



**Совет по профессиональным квалификациям офисных
специалистов и вспомогательных административных работников**
125009, г. Москва, М.Гнездниковский пер., д.10-5, Тел.: (903) 588 80 24, эл. Почта: cdpo_i_s@bk.ru

ПРОТОКОЛ №3

**Заседания Совета по профессиональным квалификациям офисных
специалистов и вспомогательных административных работников**

г. Москва

«26» июня 2018 года

Форма проведения заседания Совета: очно-заочное голосование.

Дата проведения: "26" июня 2018 г.

Время окончания приема заполненных бланков (бюллетеней) по вопросам, поставленным на голосование:

- дата и время окончания приема решений по вопросам, поставленным на голосование,
- решения должны быть переданы по адресу: cdpo_i_s@bk.ru.

Число голосов членов Совета, принявшим участие в очно-заочном голосовании по вопросам повестки дня – 16.

Кворум для проведения заочного голосования имеется.

В голосовании приняли участие члены Совета:

1. Хлюснева Л. П., Председатель Совета, Зам. председателя Правления, директор НП «НАОСАР»
2. Андреева И. Л. – Заведующая канцелярией ТПП РФ - секретарь Совета
3. Багманян О.В. - Президент Ассоциации «Объединение административно-хозяйственных профессионалов»
4. Гущина Н. С. - Помощник Вице-президента по корп. коммуникациям ООО «ЕвразХолдинг» Руководитель Аппарата ООО «ЕвразХолдинг»
5. Говорин А. А. - Декан факультета ДПО, доктор экономических наук, профессор, действительный член Международной академии информатизации при ООН, действительный член Российской академии естественных наук и Академии труда и занятости.
6. Дмитриева Т.Б. - Руководитель Аппарата генерального директора ОАО «Вторая генерирующая компания оптового рынка электроэнергии»
7. Дубаков А. В. - Советник аппарата Комитета Государственной Думы по регламенту и организации работы Государственной Думы.
8. Злобин Д. В. - Президент Ассоциации консультантов по подбору персонала
9. Кудряшова Н. В. - Директор Департамента персонала и документооборота ОАО «Московский Кредитный банк»
10. Пономаренко Алексей Николаевич - Председателя Правления Общероссийской общественной организации «Российская ассоциация статистиков».
11. Рысков О. И. - Начальник Управления делами Аппарата Правления

Газпромбанка ГПБ (ОАО)

12. СЕРЕЖЕНКИН А. М. - Заместитель исполнительного директора, Объединение автопроизводителей России

13. СТЕПАНОВ А. И. - Руководитель программы Microsoft Dynamics Academic Alliance, Департамент бизнес решений, ООО «Майкрософт Рус».

По доверенности:

14. КУКАРИНА Юлия Михайловна - зав. кафедры документоведения Российского государственного гуманитарного университета к.и.н., доцент

15. ТОКАРЕВ Сергей Егорович – секретарь НП "Саморегулируемая организация "Межрегиональное объединение строителей"

16. ФЕДОТОВА Людмила Ивановна – секретарь Экспертного совета НП «Международный альянс «Трудовая миграция»

Повестка дня заседания Совета:

1. О выборе председателя, секретаря.
2. О наделении отдельных организаций полномочиями Центра оценки квалификации:
 - 2.1. О наделении полномочиями Центра оценки квалификации ООО "Центр комплексной безопасности", г. Самара.
 - 2.2. О наделении полномочиями Центра оценки квалификации ООО «Центр оценки квалификации», Забайкальский край г. Чита.
 - 2.3. О наделении полномочиями Центра оценки квалификации Союз «Торгово-промышленная палата Воронежской области», г. Воронеж
3. О направлении сведений о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям для включения в Реестр.
4. Об актуализации профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».
5. О проведении профессионально-общественной аккредитации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена - базовый уровень: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение Санкт-Петербургского ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции»
6. Об одобрении и утверждении персонального состава рабочей группы по разработке наименования профессиональных квалификаций профессионального стандарта «Специалист административно- хозяйственной деятельности». (О.В.Багманян)
7. Разное.
 - 7.1. О проведении конкурса профессионального мастерства «Профессионалы Дона 2018» г. Ростов на Дону по номинации «Делопроизводитель» и «Секретарь руководителя» и. (Л.П.Хлюснева)
 - 7.2. О создании межотраслевой рабочей группы по развитию системы управления документами в электронной среде и внедрении цифровых технологий (РАСПОРЯЖЕНИЕ ПШ РФ от 28 июля 2017 г. N 1632-р. Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации").

1. По первому вопросу:

Выбрать председателем собрания Хлюсневу Л.П., секретарем - Андрееву И. Л.
Решение принято 16 голосов.

2. По второму вопросу:

Наделить полномочиями Центра оценки квалификации следующие организации.

2.1. ООО "Центр комплексной безопасности", г. Самара.

2.2. ООО «Центр оценки квалификации оценки», Забайкальский край г. Чита.

2.3. Союз «Торгово-промышленная палата Воронежской области» г. Воронеж.

Решение принято 16 голосов.

3. По третьему вопросу:

Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям для размещения в Реестре.

Решение принято 16 голосов.

4. По четвертому вопросу:

Одобрить актуализированный профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Национальный совет при Президенте по профессиональным квалификациям для включения в Реестр.

Решение принято 16 голосов.

5. По пятому вопросу:

Признать качество и уровень подготовки выпускников, освоивших профессиональную образовательную программу по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в Санкт-Петербургском ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции» отвечающими требованиям профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», требованиям рынка труда к специалистам данного профиля и выдать Свидетельство ПОА на три года.

Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Национальный совет при Президенте по профессиональным квалификациям для включения в Реестр.

Решение принято 16 голосов.

6. По шестому вопросу:

Одобрить персональный состав рабочей группы по разработке наименования профессиональных квалификаций профессионального стандарта «Специалист административно- хозяйственной деятельности».

Решение принято 16 голосов.

7. По седьмому вопросу:

Принять к сведению информацию:

- о проведении конкурса профессионального мастерства «Профессионалы Дона 2018» г. Ростов на Дону по номинации «Делопроизводитель» и «Секретарь руководителя
- о создании межотраслевой рабочей группы по развитию системы управления документами в электронной среде и внедрении цифровых технологий (РАСПОРЯЖЕНИЕ ПШ РФ от 28 июля 2017 г. N 1632-р. Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации").

Решение принято 16 голосов.

Председатель собрания



Л. П. Хлюснева

Секретарь собрания



И. Л. Андреева