Приложение№ 1

**Секреты успешной карьеры в эпоху цифровой трансформации**

(круглый стол)

***1. Практическая реализация государственной программы «Цифровая экономика Российской Федерации*». *Требования государства и потребности бизнеса: за и против.***

О статусе исполнения федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды». Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере цифровизации.

Докладчик уточняется.

***2. Профессиональный стандарт «Специалист по цифровой трансформации документированных сфер деятельности».***

Структура, задачи, внедрение.

**Хлюснева Л.П.** - Председатель Совета, директор НП «НАОСАР», эксперт Совета.

***3. Место документных процессов в системе управления предприятием. Данные документированных сфер деятельности организации и их повторное использование. Управление данными и метаданными.***

Электронный документ в статусе оригинала: структура, данные и метаданные. Проектирование электронных моделей документов. Обязательные метаданные документа.

**Иритикова В.С.** – Преподаватель Высшей школы государственного управления РАНХиГС при Президенте Российской Федерации, эксперт Совета.

***4. Программы, сервисы и мобильные приложения для автоматизации рабочих процессов.***

Компьютерные и мобильные программы-планировщики времени. Самоорганизация и личная эффективность: программы-таскеры, to-do листы, электронные стикеры, заметки и др. Работа с документами: мобильные офисные пакеты. Программы-конвертеры. Структурированная подача информации: ментальные карты (mind-maps), инфографика, онлайн-диктофоны и преобразование текста в речь.

**Кузнецова И.А. –** эксперт Совета, член рабочей группы по разработке профстандартов, оценочных средств.

***5. Деловой этикет в цифровой среде.***

Правила современного цифрового этикета. Поведение в социальных сетях. Общение в мессенджерах. Переписка в Whatssapp, Viber, Instagram (директ, Вк, Фейсбук). Преимущества и недостатки быстрых коммуникаций.

**Игнатьева Е. С.** - бизнес-консультант, тренер, коуч.

**6.** ***Изучение проблем электронного документооборота и хранение ЭАД в подготовке специалиста по управлению документами.***

Анализ тенденций изменений в подготовке документоведов и архивистов в сфере управления электронными документами.

**Афанасьева Л.П.-** заведующая отделом архивоведения ВНИИДАД, канд. ист. наук, доцент ВНИИДАД

***7. Области неопределенности в управлении документами в условиях нормативной и организационной трансформации.***

Требования к документам. Оценка рисков в связи с внедрением цифровых технологий.

**Бороздина А.Г. -** заместитель заведующего отделом документоведенияВНИИДАД.