



ПРИМЕР ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

для оценки квалификации
«Специалист по формированию и загрузке данных в систему электронного
архива, 4 уровень»
(наименование квалификации)

Пример оценочного средства разработан в рамках Комплекса мероприятий по развитию механизма независимой оценки квалификаций, по созданию и поддержке функционирования базового центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, утвержденного 01 марта 2017 года

2018 год

Состав примера оценочных средств¹

№	Раздел	страница
1	Наименование квалификации и уровень квалификации	3
2	Номер квалификации	3
3	Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3
4	Вид профессиональной деятельности	3
5	Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	3
6	Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена	6
7	Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий	8
8	Кадровое обеспечение оценочных мероприятий	9
9	Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий	10
10	Задания для теоретического этапа профессионального экзамена	11
11	Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена	24
12	Задания для практического этапа профессионального экзамена	27
13	Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации	29
14	Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии)	29
	Приложения	30

¹ В соответствии с Приложением «Структура оценочных средств» к Положению о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. N 601н

1. Наименование квалификации и уровень квалификации:

Специалист по формированию и загрузке данных в систему электронного архива (4 уровень квалификации)

2. Номер квалификации:

3. Профессиональный стандарт:

Специалист по формированию электронного архива (Приказ Минтруда России от 19.04.2018г. №266н, зарегистрирован в Минюсте России от 10.05.2018 N 51040), код 07.009

4. Вид профессиональной деятельности:

Создание и обеспечение системы графических образов документов электронного архива

5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания²
1	2	3
<i>ТФ: В/01.4 Распознавание текста документа по смыслу и содержанию с последующей классификацией и индексацией в системе электронного архива</i>		
У: Пользоваться персональным компьютером и программным обеспечением для контекстного распознавания документов в системе электронного архива	Выбор одного или нескольких верных вариантов ответа. Вставка верного слова (словосочетания, числа).	№1 (ВО) (Выбор ответа) №16 (УП) (Установление последовательности) №17 (ВО) №36 (ВО)

² Для проведения теоретического этапа экзамена используются следующие типы тестовых заданий: с выбором ответа; с открытым ответом; на установление соответствия; на установление последовательности. Типы заданий теоретического этапа экзамена выбираются разработчиками оценочных средств в зависимости от особенностей оцениваемой квалификации

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания ²
1	2	3
У: Сохранять результаты контекстного сканирования с вводом необходимых атрибутов документа для архивного хранения	Установление верной последовательности. Правильный ответ – 1 балл, неправильный – 0 баллов	№37 (ВО)
З: Требования к качеству и полноте контекстного распознавания и индексации по каждому типу документов в системе электронного архива		№20 (ВО) №40 (ВО)
З: Требования к составу и формату итоговых таблиц в системе электронного архива		№2 (ВО) №21 (ВО) №22 (ОО) (Открытый ответ)
З: Правила использования персональных компьютеров и специализированного программного обеспечения в системе электронного архива		№3 (ОО) №23 (ВО)
З: Требования охраны труда		№4 (ВО) №24 (ВО)
З: Методики ввода данных и исправления ошибок контекстного распознавания в системе электронного архива		№5 (ВО) №25 (ВО)
З: Основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных		№6 (ВО) №26 (ВО)
		№7 (ВО) №8 (ВО) №27 (ВО) №28 (ВО)

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания ²
1	2	3
данных и конфиденциальности информации		
<i>ТФ: В/02.4 Загрузка обобщенных данных в систему электронного архива</i>		
Требования к формату баз данных системы электронного архива	Выбор одного или нескольких верных вариантов ответа. Вставка верного слова (словосочетания, числа). Установление соответствия по всем пунктам. Установление верной последовательности. Правильный ответ – 1 балл, неправильный – 0 баллов	№9 (ВО)
З: Методики оценки качества загруженных данных в систему электронного архива		№10 (УС) (Установление соответствия) №29 (ВО) 30 (ВО)
У: Пользоваться персональным компьютером и программным обеспечением для контекстного распознавания документов		№11 (УС) №31 (ВО)
З: Последовательность действий для загрузки данных в систему электронного архива		№12 (ВО) №32 (УП)
З: Требования законодательства РФ в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации		№13 (ВО) №14 (ОО) №15 (ВО) №33 (УС) №34 (ВО) №35 (УС)

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания²
1	2	3
У: Загружать данные в различные информационные системы электронного архива		№18 (ОО) №19 (ВО) №38 (ОО) №39 (ВО)

Общая информация по структуре комплекта оценочных средств:

Количество заданий с выбором ответа: 29

Количество заданий с открытым ответом: 5

Количество заданий на установление соответствия: 4

Количество заданий на установление последовательности: 2

Время выполнения теоретического этапа экзамена: 90 минут.

6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена:

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
1	2	3
ТФ: В/01.4 Распознавание текста документа по смыслу и содержанию с последующей классификацией и индексацией в системе электронного архива. ТД: Запуск процесса автоматизированного	Правильная последовательность и содержание действий по настройке и запуску автоматизированного процесса распознавания содержимого документов средствами АБВУУ	№1 (Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
1	2	3
<p>контекстного распознавания содержимого документов при помощи специализированного программного обеспечения в системе электронного архива. Контроль качества контекстного распознавания документов на предмет наличия несоответствий с текстом бумажных документов в системе электронного архива. Исправление ошибок автоматизированного распознавания содержимого документов для архивного хранения. Сохранение результатов контекстного сканирования с вводом необходимых атрибутов документа для архивного хранения</p> <p>У: Пользоваться персональным компьютером и программным обеспечением для контекстного распознавания документов в системе электронного архива.</p>	<p>FineReader (Приложение 1.2.).</p> <p>Максимальное количество баллов: 5</p> <p>Соискатель должен набрать не менее: 4 баллов</p>	<p>модельных условиях)</p>

7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:

а) Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- материально-техническая база центра оценки квалификации (экзаменационного центра) соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарным нормам и правилам;
- помещение, отвечающее требованиям правил противопожарного режима в Российской Федерации и санитарно-эпидемиологических правил, и нормативов (СанПиН), оборудованное средствами кондиционирования воздуха и вентиляции; в помещении должны иметься: камеры видеозаписи, кулер с водой, настенные часы;
- рабочее место соискателя, включающее: одноместный рабочий стол; стул; персональный компьютер в сборе (или ноутбук), оснащенный программным обеспечением, соответствующим требованиям к установке и использованию Программно-методического комплекса (ПМК) «Оценка квалификаций»; канцелярские принадлежности (бумага формата А4 для записей, ручка); калькулятор;
- доступ к сети Интернет для соискателей должен быть ограничен (предоставляется только в целях доступа к системе ПМК «Оценка квалификаций»);
- рабочие места персонала центра оценки квалификаций, оборудованные персональным компьютером с доступом к сети Интернет, с подключенной оргтехникой (печать и сканирование).

б) Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена:

- материально-техническая база центра оценки квалификации (экзаменационного центра) соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарным нормам и правилам;
- помещение, отвечающее требованиям правил противопожарного режима в Российской Федерации и санитарно-эпидемиологических правил, и нормативов (СанПиН), оборудованное средствами кондиционирования воздуха и вентиляции; в помещении должны иметься: камеры видеозаписи, кулер с водой, настенные часы;
- рабочее место соискателя, включающее: одноместный рабочий стол; стул; персональный компьютер в сборе (или ноутбук) с полным пакетом программ Microsoft и Open Office, с установленным программным обеспечением для оптического распознавания данных (типа АBBYY FineReader 11 и выше Professional), программным обеспечением для ведения электронного архива (Архивное дело, Архив Этлас);

канцелярские принадлежности (бумага формата А4 для записей, ручка);
калькулятор;

- доступ к сети Интернет для соискателей должен быть ограничен;
- рабочие места персонала центра оценки квалификаций, оборудованные персональным компьютером с доступом к сети Интернет, с подключенной оргтехникой (печать и сканирование).

8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий:

Профессиональный экзамен проводит экспертная комиссия в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии должны входить не менее одного эксперта по оценке квалификации и одного технического эксперта.

Члены экспертной комиссии должны иметь квалификацию, подтвержденную Советом по профессиональным квалификациям в области административно-управленческой и офисной деятельности, и удовлетворяющую следующим требованиям:

Эксперт по оценке квалификации должен иметь:

- высшее образование и/или ученую степень;
- стаж работы в области управления документацией и административной поддержки управления не менее пяти лет;
- стаж работы в области оценки соответствия (аттестации, сертификации) персонала не менее трех лет;
- действующий аттестат по соответствующему направлению деятельности (при наличии установленного порядка аттестации специалистов).

Технический эксперт должен иметь:

- среднее профессиональное образование или высшее образование и/или ученая степень;
- квалификацию в области управления документацией и административной поддержки управления и/или портфолио
- стаж работы в области управления документацией и административной поддержки управления не менее трех лет;
- действующий аттестат по соответствующему направлению деятельности (при наличии установленного порядка аттестации специалистов).

Эксперты по оценке квалификаций должны иметь подтверждение прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам, обеспечивающим освоение знаний и умения применять:

- основных положений теории и практики вида (видов) профессиональной деятельности в рамках области деятельности по

управлению документацией и административной поддержки управления;

- требований нормативных правовых актов по оценке квалификаций в области деятельности по управлению документацией и административной поддержки управления;
- требований руководящих и методических документов НСПК и СПК;
- требований соответствующих профессиональных стандартов;
- требований к проведению профессионального экзамена и оформлению процедур оценки квалификаций;
- порядка оформления и выдачи документов и передачи сведений по результатам оценки квалификаций в СПК.

Эксперты в составе комиссии должны быть независимы по отношению к соискателю, во избежание возникновения ситуации конфликта интересов.

9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий:

Проведение инструктажа на рабочем месте руководителем центра оценки квалификации либо уполномоченным им лицом для экспертов и соискателей в соответствии с требованиями правил противопожарного режима в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

Наличие условий для охраны здоровья соискателей: обеспечение безопасности соискателей во время пребывания в организации, осуществляющей независимую оценку квалификаций.

Наличие в помещении, где проводятся оценочные мероприятия: системы кондиционирования воздуха, противопожарной системы и средств пожаротушения, туалета.

10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена:

1 ВАРИАНТ

№1. Выберите ВСЕ верные варианты ответа на вопрос:

Какие программные комплексы НЕ используются для формирования электронного архива?

1. Архивное дело
2. 1С-ЭДО
3. Docsvision
4. 1С: Документооборот
5. Сислинк
6. DocSpace

№2. Выберите ВСЕ верные варианты ответа на вопрос:

Какие программы используются для оптического распознавания документов?

1. Jed Editor
2. Abbyy fine reader
3. OCR cunei form
4. Pico Editor
5. Readiris pro
6. Adobe acrobat

№3. Вставьте недостающее СЛОВО специальное поле:

Цель _____ заключается в формировании рубрик, способствующих раскрытию содержания фонда по предметному признаку, поиску документов, соответствующих запрошенному предмету.

№4. Выберите ОДИН верный вариант ответа на вопрос:

Как называется первая цифровая копия, сделанная с подлинника архивного документа и не подвергавшаяся никакой обработке?

1. Копия №№ поколения
2. Копия первого поколения
3. Мастер-копия
4. Метаданные
5. Рабочая копия
6. Дубликат

№5. Выберите ОДИН верный вариант ответа на вопрос:

В соответствии с правилами охраны труда (СанПиН 2.2.2. / 2.4. 1340-03) какова рекомендуемая совокупная продолжительность перерывов в работе сотрудников, чья деятельность связана с использованием персональных компьютеров при рабочем дне продолжительностью 8 часов?

1. от 20 до 40 минут
2. от 30 до 60 минут
3. от 50 до 90 минут
4. от 60 до 100 минут
5. от 90 до 120 минут

12. Задания для практического этапа профессионального экзамена:

а) Задания на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях

ЗАДАНИЕ №1

Трудовая функция:

В/01.4 Распознавание текста документа по смыслу и содержанию с последующей классификацией и индексацией в системе электронного архива

Трудовые действия:

- Запуск процесса автоматизированного контекстного распознавания содержимого документов при помощи специализированного программного обеспечения в системе электронного архива.
- Контроль качества контекстного распознавания документов на предмет наличия несоответствий с текстом бумажных документов в системе электронного архива.
- Исправление ошибок автоматизированного распознавания содержимого документов для архивного хранения.
- Сохранение результатов контекстного сканирования с вводом необходимых атрибутов документа для архивного хранения

Необходимые умения:

- Пользоваться персональным компьютером и программным обеспечением для контекстного распознавания документов в системе электронного архива.

Типовое задание:

Организация ведет электронный архив первичной документации. Необходимо произвести индексацию финансовой отчетности ЗАО «ОПК» за

2014 год. Документы были предварительно отсканированы, обработаны и сохранены в формате pdf (Приложение 1.1.).

При помощи приложения ABBYY FineReader выполните контекстное распознавание документов, проведите контроль качества распознавания, внесите исправления при необходимости. Сохраните полученные файлы в текстовом формате (doc).

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: Центр оценки квалификаций.
2. Вы можете воспользоваться: Рабочее место с компьютером с полным пакетом программ Microsoft и Open Office, с доступом в Интернет, установленным программным обеспечением для оптического распознавания данных (типа ABBYY FineReader 11 Professional и выше).

Критерии оценки:

Максимальное время выполнения задания: 40 мин.