

Порядок оценки (подтверждения) квалификации эксперта центра оценки квалификаций в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

1. Область применения

1.1. Порядок оценки (подтверждения) квалификации экспертов центра оценки квалификаций в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации (далее - Порядок) устанавливает основные требования к экспертам центров оценки квалификаций (далее - ЦОК) в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации, осуществляющим деятельность по независимой оценке квалификации соискателей в составе экспертной комиссии ЦОК, в рамках деятельности Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации (далее - Совет) по установлению требований для подтверждения профессиональной квалификации, координации и контролю деятельности по независимой оценке квалификации в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Для целей настоящего Порядка используется понятие «кандидат в эксперты ЦОК» в значении специалист, претендующий на допуск к участию в работе экспертной комиссии ЦОК и удовлетворяющий требованиям к эксперту, определённым в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации в определенной области деятельности.

3. Требования, предъявляемые к кандидату в эксперты ЦОК

3.1. Экспертная комиссия ЦОК (далее - экспертная комиссия) создаётся приказом ЦОК из числа экспертов, квалификация которых подтверждена Советом в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Для подтверждения квалификации эксперта ЦОК кандидат в эксперты:

3.2.1. Должен иметь:

- документ об образовании по уровню не ниже установленного в оценочном средстве, утвержденном Советом п. 8 «Кадровое обеспечение оценочных мероприятий» в заявляемой области деятельности;

- стаж работы не менее установленного в оценочном средстве, утвержденном Советом п. 8 «Кадровое обеспечение оценочных мероприятий» в заявляемой области деятельности;

- иметь удостоверение о повышении квалификации по программам в области независимой оценки квалификации, согласованным с Советом;

- анкета, заявление кандидата и согласие на обработку персональных данных, составленные по формам, установленным в Приложениях к Порядку.

3.2.2. Должен знать:

- положения нормативных правовых актов Российской Федерации, аналитические, программные документы, решения Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и Совета, регламентирующие деятельность по независимой оценке квалификации;
- требования нормативных правовых актов Российской Федерации, а также профессиональные стандарты в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации;
- способы и процедуры независимой оценки квалификации, определенные утвержденным Советом оценочным средством (оценочными средствами);
- содержание оценочных средств, критериев оценки для проведения независимой оценки квалификации;
- правила охраны труда по соответствующему виду (видам) профессиональной деятельности, безопасные приемы и методы выполнения работ.

3.2.3. должен обладать:

- практическими навыками по виду (видам) профессиональной деятельности в рамках заявляемой области деятельности;
- навыками работы с персональным компьютером и оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий.

3.2.4. должен уметь:

- применять на практике процедуры и методы проведения профессионального экзамена;
- осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, полученных при проведении профессионального экзамена;
- взаимодействовать в процессе проведения профессионального экзамена с другими экспертами, входящими в состав экспертной комиссии;
- формулировать и обосновывать результаты профессионального экзамена;
- проводить наблюдение и контроль за ходом профессионального экзамена;
- предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений.

3.3. Эксперт ЦОК обязан не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года повышать свою квалификацию в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения и независимой оценки квалификации.

4. Порядок оценки (подтверждения) квалификации кандидата в эксперты ЦОК

4.1. Оценка (подтверждение) квалификации кандидата в эксперты ЦОК состоит из двух этапов: Экспертиза представленных документов. На этом этапе анализируются документы, которые кандидат предоставил в Совет по профессиональным квалификациям:

- карта кандидата в эксперты ЦОК;
- анкета кандидата;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа об образовании;
- документы, подтверждающие прохождение обучения по программам в области независимой оценки квалификации, согласованным с Советом;
- копии документов, подтверждающие опыт работы (трудовая книжка, выписка из трудовой книжки, договоры о выполнении работ и т. д.).

Комиссия проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным для экспертов ЦОК, включая подтверждение стажа и уровня образования. При выявлении несоответствий кандидату может быть отказано в допуске к аттестации.

Аттестация кандидата в эксперты ЦОК. Этот этап включает проверку теоретических знаний и, в некоторых случаях, дополнительных процедур. Основная часть аттестации — теоретический экзамен, который проводится в письменном виде или в форме электронного тестирования с использованием программно-аппаратного комплекса, рекомендованного

Советом. Количество вопросов определяется Советом.

Для экспертов по оценке 7 уровня квалификации аттестация может также включать собеседование и защиту портфолио, отражающего профессиональные достижения кандидата по соответствующему направлению деятельности.

Условия успешного прохождения аттестации:

- все представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым к экспертам ЦОК;
- кандидат правильно ответил не менее чем на определённое количество вопросов экзамена (например, не менее чем на 80% в некоторых случаях);
- по результатам рассмотрения портфолио (если он предусмотрен) комиссия приняла решение об аттестации кандидата.

При неудачной сдаче экзамена кандидат имеет право на однократную пересдачу не ранее чем через 2 месяца со дня первого экзамена. В случае повторной несдачи специалист утрачивает возможность заниматься независимой оценкой квалификации в соответствующей области.

4.2. Для рассмотрения вопроса об оценке квалификации кандидата в эксперты ЦОК организация, претендующая на получение полномочий по проведению независимой оценки квалификации, или ЦОК направляет в Совет заявление по форме, установленной Приложением № 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

- карта кандидата в эксперты ЦОК по форме, установленной Приложением № 2 к Порядку;
- анкета кандидата в эксперты ЦОК по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку;
- согласие кандидата в эксперты ЦОК на обработку его персональных данных по форме, установленной Приложением № 4 к Порядку;
- иные документы в отношении каждого кандидата в эксперты ЦОК, указанные в подпункте 4.4. настоящего Порядка.

4.3. Организация, претендующая на получение полномочий по проведению независимой оценки квалификации, или ЦОК, лица, участвующие в оценке квалификации кандидатов в эксперты ЦОК, обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных кандидатов в эксперты ЦОК и экспертов ЦОК и принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечить их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.4. ЦОК должен получить от кандидата в эксперты ЦОК и хранить в своем архиве с целью подтверждения наличия у кандидата в эксперты ЦОК и эксперта ЦОК необходимой квалификации следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность кандидата в эксперты ЦОК;
- копию удостоверенного нотариусом документа об образовании по уровню не ниже установленного пунктом 8 «Кадровое обеспечение оценочных мероприятий» оценочного средства, утвержденного Советом, соответствующего заявляемой области деятельности;
- копию документа, подтверждающего прохождение кандидатом в эксперты ЦОК или экспертом обучения по программам в области независимой оценки квалификации, согласованным с Советом;
- копии документов, подтверждающие наличие опыта работы кандидата в эксперты ЦОК (трудовая книжка, выписка из трудовой книжки, договоры о выполнении экспертом работ (услуг) по заявляемому виду (видам) профессиональной деятельности и т.д.), заверенные работодателем либо нотариально.

4.5. Кандидат в эксперты ЦОК может представить дополнительные документы, подтверждающие его квалификацию.

4.6. ЦОК не вправе требовать от кандидата в эксперты ЦОК представления иных документов, не предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.7. Организация, претендующая на получение полномочий по проведению

независимой оценки квалификации, или ЦОК предоставляют в Совет документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, а также в п. 4.19. Порядка отбора организаций с целью наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации следующими способами:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо через представителя, действующего на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации с приложением электронной версии документов на CD-диске или USB-накопителе;
- в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью, через информационно-телекоммуникационные сети.

В случае предоставления документов на бумажном носителе, документы изготавливаются в 2 (двух) экземплярах. При этом один комплект документов хранится в архиве Совета.

4.8. Комиссия проводит экспертизу представленных документов на кандидатов в эксперты ЦОК с целью определения их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о его допуске к аттестации в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента поступления документов в Совет.

4.9. В случае положительного результата экспертизы представленных документов кандидата в эксперты ЦОК, Совет уведомляет кандидата в эксперты ЦОК о дате, месте и времени проведения аттестации посредством направления соответствующего уведомления.

4.10. Отказом в допуске к аттестации кандидата в эксперты ЦОК может являться несоответствие документов, представленных им, требованиям п. 3.2. настоящего Порядка.

4.11. С целью ознакомления кандидатов в эксперты ЦОК или их законных представителей с порядком и процедурой аттестации Совет может организовать проведение консультационного семинара по направлениям деятельности.

4.12. Область деятельности кандидата в эксперты ЦОК определяется на основании представленных ЦОК документов.

4.13. Процедура аттестации включает теоретический экзамен, а для экспертов по оценке 7 уровня квалификации может включать собеседование и защиту портфолио специалиста, отражающего его профессиональные достижения по соответствующему направлению деятельности.

4.14. Теоретический экзамен проводится в письменном виде или в форме электронного тестирования посредством применения программно-аппаратного комплекса, рекомендованного Советом. Количество вопросов на знание требований, установленных подпунктом 3.2. настоящего Порядка, определяется Советом.

4.15. Кандидат в эксперты ЦОК считается прошедшим аттестацию и подтвердившим квалификацию эксперта ЦОК, если соблюдена совокупность следующих условий:

- все представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым к экспертам ЦОК, в том числе в части подтверждения стажа и соответствующего уровня образования;
- кандидат в эксперты ЦОК правильно ответил не менее чем на 70% вопросов экзамена;
- по результатам рассмотрения портфолио Комиссия приняла решение об аттестации кандидата в эксперты ЦОК.

4.16. Кандидат в эксперты ЦОК, не сдавший теоретический экзамен или не защитивший портфолио, считается не прошедшим аттестацию и не подтвердившим квалификацию эксперта ЦОК.

4.17. Кандидат в эксперты ЦОК имеет право на однократную повторную передачу несданного экзамена, не ранее чем через 2 (два) месяца со дня первого экзамена. В случае повторной сдачи экзаменов специалист утрачивает возможность заниматься независимой оценкой квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования.

4.18. Аттестация экспертов ЦОК, осуществляющих деятельность по независимой

оценке квалификации, проводится на основании результатов экспертизы документов, представленных в соответствии с подпунктом 4.2 Порядка, результатов сдачи теоретического экзамена, а также сведений о результатах деятельности в качестве члена экспертной комиссии, представленных ЦОК.

4.19. Указанная в пункте 4.18 Порядка процедура может быть применена в отношении экспертов ЦОК, не имеющих:

- перерывов в соответствующей деятельности более 2 (двух) месяцев подряд в течение календарного года, предшествующего аттестации;
- нарушений в проведении или оформлении процедур независимой оценки квалификаций, выявленных в результате проверок за период работы эксперта ЦОК;
- удовлетворенных жалоб на решение экспертной комиссии ЦОК по результатам рассмотрения апелляционной комиссией по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации.

4.21. Для расширения области деятельности эксперта ЦОК подтверждение квалификации проводится в том же порядке, что и наделение полномочиями эксперта ЦОК.

4.22. По результатам аттестации оформляется протокол аттестации эксперта ЦОК по форме, установленной Приложением № 5 к Порядку.

4.23. Специалистам, успешно прошедшим аттестацию, Советом выдается свидетельство установленного образца на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК с указанием области деятельности эксперта ЦОК (далее - Свидетельство эксперта ЦОК) по форме, установленной Приложением № 6 к Порядку.

5. Свидетельство эксперта ЦОК

5.1. Совет на основании заключения Комиссии принимает решение:

- о соответствии (несоответствии) квалификации кандидата в эксперты ЦОК требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации;
- о выдаче Свидетельства эксперта ЦОК.

5.2. Совет выдает эксперту ЦОК Свидетельство эксперта ЦОК посредством направления заказным почтовым отправлением с описью вложения в адрес ЦОК либо вручается уполномоченному представителю ЦОК.

5.3. Срок действия Свидетельства эксперта ЦОК составляет 3 (три) года.

5.4. Продление полномочий эксперта ЦОК проводится в том же порядке, что и наделение полномочиями эксперта ЦОК.

5.5. ЦОК хранит копию Свидетельства эксперта ЦОК в течение срока действия трудового договора или договора об оказании услуг, заключенного между экспертом и ЦОК.

5.6. Полномочия эксперта ЦОК могут быть досрочно прекращены Советом в случае:

- невыполнения экспертом ЦОК требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, нормативными документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям или Советом, регламентирующих процедуры проведения независимой оценки квалификации;
- выявления недостоверных сведений в документах, представленных экспертом для оценки его квалификации и предоставления ему права участия в работе экспертной комиссии;
- вынесения судебными органами в отношении эксперта ЦОК решения о запрете заниматься деятельностью по независимой оценке квалификации;
- в случае лишения Советом эксперта ЦОК права участия в работе экспертной комиссии ЦОК в порядке, предусмотренном подпунктами 6.2.-6.3. Порядка.

5.7. Эксперт ЦОК вправе добровольно досрочно прекратить свои полномочия:

- по заявлению, полномочия эксперта ЦОК прекращаются с даты поступления соответствующего заявления в ЦОК.
- по заявлению на отзыв согласия на обработку его персональных данных соответствующим ЦОК. При этом запрет на обработку персональных данных эксперта ЦОК вступает в силу с даты поступления заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных в базовую организацию Совета.

5.8. ЦОК обязан с соблюдением сроков, установленных в подпункте 3.6.9. Порядка

отбора организаций с целью наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, утвержденных Советом, утвержденным решением Совета от 19 декабря 2019 г., протокол № 2, проинформировать Совет о изменении состава экспертов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента его утверждения Советом.

6.2. В случае грубых нарушений требований п. 3.2 Порядка, допущенных экспертом ЦОК, по представлению Комиссии по отбору центров оценки квалификаций деятельность эксперта ЦОК рассматривается на заседании Совета. По решению Совета эксперт ЦОК может быть лишен права участия в работе экспертной комиссии ЦОК.

6.3. В случае принятия Советом решения о лишении эксперта ЦОК права участия в работе экспертной комиссии ЦОК, свидетельство эксперта ЦОК аннулируется.

Повторная оценка квалификации такого специалиста на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК может быть проведена не ранее чем через 2 (два) года после даты принятия решения о лишении права участия в работе экспертной комиссии ЦОК.

6.4. При повторном лишении эксперта ЦОК права участия в работе экспертной комиссии ЦОК специалист утрачивает возможность заниматься независимой оценкой квалификации.

6.5. Финансовые затраты, связанные с процедурой оценки квалификации специалистов на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК, несет организация- заявитель или ЦОК.

Приложение № 1

Председателю Совета
по профессиональным квалификациям в области документационного и
административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

Заявление
о проведении оценки квалификации кандидата (-ов) в эксперты ЦОК
наименование ЦОК

Прошу рассмотреть вопрос о проведении оценки квалификации для допуска к участию в работе экспертной комиссии ЦОК следующих кандидатов в эксперты ЦОК:

1. _____
фамилия, имя, отчество, место работы и должность

Заявляемая область деятельности (наименование профессиональных квалификаций):

Приложение:

1. Карта кандидата в эксперты ЦОК;
2. Анкета кандидата в эксперты ЦОК;
3. Согласие кандидата в эксперты ЦОК на обработку персональных данных.

Руководитель центра оценки квалификаций _____ / _____ /

Приложение № 2

КАРТА КАНДИДАТА В ЭКСПЕРТЫ ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ

Наименование ЦОК: _____

Руководитель ЦОК: _____

Юридический адрес ЦОК: _____

Фактический адрес ЦОК (ЭЦ): _____

Телефон/факс ЦОК: _____

ФИО кандидата в эксперты: _____

Основное место работы, должность кандидата в эксперты:

Заявляемая область деятельности кандидата в эксперты :

Наименование профессионального стандарта, реквизиты приказа Минтруда России	Наименование профессиональной квалификации (уровень квалификации)

Согласие на включение в состав экспертов по оценке квалификации

Приложение № 4

фамилия, имя, отчество

адрес регистрации с почтовым индексом

паспортные данные, орган выдавший паспорт

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я \указать фамилию, имя и отчество в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для достижения цели, предусмотренной Федеральным законом от 03.07.2016 N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», Приказом Минтруда России от 19.12.2016 N 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий», Порядком оценки (подтверждения) квалификации эксперта центра оценки квалификаций в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования, а именно:

проведения оценки квалификации кандидата в эксперты центра оценки квалификаций для допуска к участию в работе экспертной комиссии центра оценки квалификаций,

даю свое согласие на обработку Национальному объединению изыскателей и проектировщиков (123056, Москва, ул. 2-я Брестская, д. 5), являющейся базовой организацией Совета по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования (утверждено решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, протокол от 25.09.2019 № 39) и *[указать наименование и адрес организации, претендующей на получение полномочий по проведению независимой оценки квалификаций или адрес и наименование центра оценки квалификаций]*,

следующих категорий моих персональных данных: фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации, телефон (факс), основное место работы, занимаемая должность, заявляемая область деятельности эксперта ЦОК, паспортные данные или иные сведения, удостоверяющие личность, сведения об образовании, аттестации, квалификации и опыте работы, сведения о научных публикациях, авторских свидетельствах и патентах,

и совершения с ними соответствующих действий, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Содержащее в данном заявлении согласие действует со дня подписания настоящего заявления до _____.

Отзыв указанного согласия может быть совершен путем направления письменного заявления в адрес Национального объединения изыскателей и проектировщиков. Отзыв начинает действовать с момента его получения Национальным объединением изыскателей и проектировщиков и обратной силы не имеет.

Подписывая настоящее согласие, я также заверяю, что сведения, изложенные в данном согласии, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

«_» _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТА ЦОК

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

№ « ____ »

Место проведения:

Время начала аттестации: ____

Инструктаж: _____ минут.

Время окончания аттестации: _

Нарушения:

1. Теоретический экзамен:

Максимальное количество баллов:

Пороговое количество баллов: ____

Регистрационный №	ФИО	Область деятельности (код, наименование профессиональных квалификаций)	Количество баллов, набранных кандидатом в эксперты ЦОК	Решение о допуске к собеседованию (защите портфолио)

2. Собеседование (защита портфолио):В ходе собеседования заданы вопросы: _____
(содержание вопроса)1) Кандидат в эксперты ЦОК _____ (Ф.И.О.),
квалификация _____

Время начала _____ час. ____ мин (с ____ по ____).

Нарушения:

Решение о сдаче/ не сдаче: _____.

2) Кандидат в эксперты ЦОК _____ (Ф.И.О.),
квалификация _____

Время начала _____ час. ____ мин (с ____ по ____).

Нарушения:

Решение о сдаче/ несдаче: _____.

Председатель Комиссии по отбору центров оценки квалификации:

(оборотная сторона)



Область деятельности (наименование профессиональных квалификаций)/срок действия:

_____ до

_____ до

_____ до

указывается область деятельности эксперта