



## **Совет по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации**

125009, г. Москва, М. Гнездиновский пер., д.10-5, Тел.: (903) 588 80 24, эл. Почта: [cdpo\\_i\\_s@bk.ru](mailto:cdpo_i_s@bk.ru)

### **ПРОТОКОЛ №3**

#### **Заседания Совета от «23» сентября 2025 года г. Москва**

Форма проведения заседания Совета: заочное голосование.

Дата проведения: «23» сентября 2025 г.

Время окончания приема заполненных бланков (бюллетеней) по вопросам, поставленным на голосование:

- дата и время окончания приема решений по вопросам, поставленным на голосование «26» сентября 2025 года;
- решения должны быть переданы по адресу: [cdpo\\_i\\_s@bk.ru](mailto:cdpo_i_s@bk.ru).

Число голосов членов Совета, принявшим участие в заочном голосовании по вопросам повестки дня – 15.

Кворум для проведения заочного голосования имеется.

#### **Повестка дня заседания Совета:**

1. О выборе председателя, секретаря.
2. Об одобрении и утверждении проекта актуализированного профессионального стандарта «Специалист по управлению документами организации» и направлении сведений о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.
3. Об одобрении и утверждении проекта актуализированного профессионального стандарта «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию» и направлении сведений о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.
4. О наделении полномочиями Центра оценки квалификации:
  - Московская конфедерация промышленников и предпринимателей (работодателей) г. Москва. О направлении сведений о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям для включения в Реестр.
5. О проведении профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов (уровень бакалавриата) по специальности: 46.03.02 Документоведение и архивоведение (бакалавриат) «Кадровое делопроизводство»; 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) «Производственный менеджмент»; 38.03.06 Торговое дело (бакалавриат) «Торговое дело» в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет».
6. Разное.

6.1. Об участии в разработке классификатора (перечня) видов профессиональной деятельности в области деятельности «Административно-управленческая и офисная деятельность» на основе начальных групп занятий ОКЗ для разработки профессиональных стандартов и квалификационных характеристик совместно с ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России в рамках выполнения работ по поручениям Президента РФ по итогам расширенного заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 21.09.2023 № Пр-2192ГС (п. 2, б, в).

**Итоги голосования и решения, принятые членами Совета по вопросам повестки дня:**

**1. По первому вопросу:**

Выбрать председателем собрания Хлюсневу Л.П., секретарем - Кузнецову И.А.

Решение принято 15 голосов.

**2. По второму вопросу:**

Одобрить и утвердить проект актуализированного профессионального стандарта «Специалист по управлению документами организации».

Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Министерство труда России.

Решение принято 15 голосов.

**3. По третьему вопросу:**

Одобрить и утвердить проект актуализированного профессионального стандарта «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию».

Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Министерство труда России.

Решение принято 15 голосов.

**4. По четвертому вопросу:**

Наделить полномочиями Центра оценки квалификации:

- Московская конфедерация промышленников и предпринимателей (работодателей)

г. Москва. Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям для размещения в Реестре.

Решение принято 15 голосов.

**5. По пятому вопросу:**

Одобрить результаты профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов (уровень бакалавриата) по специальности: 46.03.02 Документоведение и архивоведение (бакалавриат) «Кадровое делопроизводство»; 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) «Производственный менеджмент»; 38.03.06 Торговое дело (бакалавриат) «Торговое дело» в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет», признать соответствующими требованиям «Положения о профессионально – общественной аккредитации образовательных программ», утверждённого Решением Совета от 25 апреля 2016 года, протокол №2, а также документам Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, требованиям рынка труда к специалистам данного профиля и выдать Свидетельство ПОА на три года.

Решение принято 15 голосов.

**Разное.**

**6. По шестому вопросу:**

Принять к сведению информацию об участии в разработке классификатора (перечня) видов профессиональной деятельности в области деятельности «Административно-управленческая и офисная деятельность» на основе начальных групп занятий ОКЗ для разработки профессиональных стандартов и квалификационных характеристик совместно с ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России в рамках выполнения работ по поручениям Президента РФ по итогам расширенного заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 21.09.2023 № Пр-2192ГС (п. 2, б, в).

Решение принято 15 голосов.

Председатель собрания



Л. П. Хлюснева

Секретарь собрания



И.А. Кузнецова