



Совет по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

125009, г. Москва, М. Гнездииковский пер., д.10-5, Тел.: (903) 588 80 24, эл. Почта: cdpo_i_s@bk.ru

ПРОТОКОЛ №1

Заседания Совета от «28» февраля 2025 года г. Москва

Форма проведения заседания Совета: заочное голосование.

Дата проведения: «28» февраля 2025 г.

Время окончания приема заполненных бланков (бюллетеней) по вопросам, поставленным на голосование:

- дата и время окончания приема решений по вопросам, поставленным на голосование 27.02.2025 года,
- решения должны быть переданы по адресу: cdpo_i_s@bk.ru.

Число голосов членов Совета, принявшим участие в заочном голосовании по вопросам повестки дня – 15.

Кворум для проведения заочного голосования имеется.

Повестка дня заседания Совета:

1. О выборе председателя, секретаря.
2. Об отчете деятельности Совета за 2024 год.
3. Об одобрении и утверждении проекта профессионального стандарта «Специалист по материально-техническому обеспечению предприятия», закреплении профессионального стандарта и вида профессиональной деятельности: «Обеспечение предприятия необходимыми материально-техническими ресурсами по количеству, качеству и номенклатуре» за СПК и направлении сведений о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.
4. Об одобрении и утверждении проекта профессионального стандарта «Специалист по управлению складским хозяйством предприятия», закреплении профессионального стандарта и вида профессиональной деятельности: «Оперативное и документационное управление складским хозяйством предприятия. Обеспечение безопасности и сохранности товарно-материальных ценностей» за СПК и направлении сведений о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.
5. О создании рабочих групп по актуализации примеров оценочных средств по квалификациям: Руководитель организации архивного хранения дел (документов) (7 уровень квалификации) на основе профессионального стандарта «Специалист архива»; Специалист по управлению корпоративными перевозками организации (5 уровень квалификации), Специалист по управлению корпоративной недвижимостью организации (5 уровень квалификации), Руководитель административно-хозяйственного подразделения организации (6 уровень квалификации) на основе профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности» для проведения независимой оценки.

6. О согласовании актуализации проектов профессиональных стандартов «Специалист по управлению документами организации» и «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию» Советом, создании рабочих групп по актуализации профессиональных стандартов и направлении информации об актуализации в Минтруда России.

7. Разное.

7.1. О формировании классификатора перечня видов профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики на основе Общероссийского классификатора занятий в области профессиональной деятельности 07. Административно-управленческая и офисная деятельность.

7.2. О доработке Концепции целевой модели обновления профессиональных стандартов.

Итоги голосования и решения, принятые членами Совета по вопросам повестки дня:

1. По первому вопросу:

Выбрать председателем собрания Хлюсневу Л.П., секретарем - Кузнецову И. А.

Решение принято 15 голосов.

2. По второму вопросу:

Одобрить работу Совета за 2024 год. Утвердить отчет о работе Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации за 2024 год.

Одобрить план работ Совета на 2025 год.

Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.

Решение принято 15 голосов.

3. По третьему вопросу:

Одобрить и утвердить проект профессионального стандарта «Специалист по материально-техническому обеспечению предприятия», закрепить профессиональный стандарт и вид профессиональной деятельности: «Обеспечение предприятия необходимыми материально-техническими ресурсами по количеству, качеству и номенклатуре» за СПК.

Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.

Решение принято 15 голосов.

4. По четвертому вопросу:

Одобрить и утвердить проект профессионального стандарта «Специалист по управлению складским хозяйством предприятия», закрепить профессиональный стандарт и вид профессиональной деятельности: «Оперативное и документационное управление складским хозяйством предприятия. Обеспечение безопасности и сохранности товарно-материальных ценностей» за СПК.

Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.

Решение принято 15 голосов.

5. По пятому вопросу:

Создать рабочие группы по актуализации примеров оценочных средств по квалификациям: Руководитель организации архивного хранения дел (документов) (7 уровень квалификации) на основе профессионального стандарта «Специалист архива» утвержден Приказом Минтруда России от 18 марта 2021 года №140н;

Специалист по управлению корпоративными перевозками организации (5 уровень квалификации), Специалист по управлению корпоративной недвижимостью организации (5 уровень квалификации), Руководитель административно-хозяйственного подразделения организации (6 уровень квалификации) на основе профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности» утвержден Приказом Минтруда России от 02.02.2018 № 49н для проведения независимой оценки.

Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.

Решение принято 15 голосов.

6. По шестому вопросу:

Согласовать проведение актуализации проектов профессиональных стандартов «Специалист по управлению документами организации» и «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию» Советом, создать рабочие группы по актуализации профессионального стандарта «Специалист по управлению документами организации» и «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию» и направить информацию об актуализации в Минтруда России.

Решение принято 15 голосов.

7. Разное.

7.1. Принять к сведению информацию о формировании классификатора перечня видов профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики на основе Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ) в области профессиональной деятельности 07.

Административно-управленческая и офисная деятельность.

7.2. Принять к сведению информацию Минтруда России о доработке Концепции целевой модели обновления профессиональных стандартов.

Председатель собрания



Л. П. Хлюснева

Секретарь собрания



И.А. Кузнецова