Совет по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации
125009, г. Москва, М. Гнездниковский пер., д.10-5, Тел.: (903) 588 80 24, эл. Почта: cdpo_i_s@bk.ru

ПРОТОКОЛ №3
Заседания Совета от «12» сентября 2024 года г. Москва

Форма проведения заседания Совета: заочное голосование.
Дата проведения: «12» сентября 2024 г.
Время окончания приема заполненных бланков (бюллетеней) по вопросам, поставленным на голосование:
- дата и время окончания приема решений по вопросам, поставленным на голосование «10» сентября 2024 года;
- решения должны быть переданы по адресу: cdpo_i_s@bk.ru.

Число голосов членов Совета, принявшим участие в заочном голосовании по вопросам повестки дня – 16.

Кворум для проведения заочного голосования имеется.

Повестка дня заседания Совета:

1. О выборе председателя, секретаря.
2. О продлении полномочий Центра оценки квалификации:
- Союз Вологодская торгово- промышленная палата г. Вологда;
- ООО «Межотраслевой центр оценки квалификаций», г. Тула;
- Союз «Торгово-промышленная палата Воронежской области», г. Воронеж;
- ООО «Центр оценки квалификации», г. Чита;
- ООО «Центр комплексной безопасности» г. Самара;
- ООО «Центр валидации и сертификации», г. Якутск.
3. Об одобрении возможности разработки профессионального стандарта и создании рабочей группы по разработке профессиональных стандартов «Специалист по обеспечению предприятия материальными и техническими ресурсами», «Специалист по управлению складским хозяйством предприятия».
4. Об итогах прохождения независимой оценки квалификаций в Центрах оценки квалификаций:
- ООО «Центр экспертизы и сертификации», г. Москва Бадилаева Х. Ю.
5. О проведении профессионально-общественной аккредитации профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело в Красноярском финансово-экономическом колледже».
6. Об одобрении актуализированных примеров оценочных средств по квалификациям:
- Документовед (6-й уровень квалификации на основе профессионального стандарта «Специалист по управлению документами организации»;
- Специалист по обработке документированной информации и вводу данных (5 уровень квалификации) на основе профессионального стандарта «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации»;

- Специалист по созданию графических образов документов в системе электронного архива (3 уровень квалификации); Специалист по формированию и загрузке данных в систему электронного архива (4 уровень квалификации); Специалист по планированию и управлению процессами сканирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива (6 уровень квалификации) на основе профессионального стандарта «Специалист по формированию электронного архива».

7. Разное.

7.1. Участие в подготовке проекта нормативного правового акта по вопросу обязательности подтверждения квалификации работникам, чья деятельность связана с повышенными рисками причинения вреда третьим лицам в соответствие с п.1.3 Протокола заседания Временной комиссии Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям по безопасности в профессиональной деятельности, связанной с повышенными рисками от 27 июня 2024 года.

Совет направил перечень профессий, видов профессиональной деятельности, наименований квалификаций при условии осуществления гражданами трудовой и профессиональной деятельности по направлениям обеспечения безопасности, требующих обязательного прохождения процедуры подтверждения соответствия квалификации положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям в форме независимой оценки квалификации.

Итоги голосования и решения, принятые членами Совета по вопросам повестки дня:

1. По первому вопросу:

Выбрать председателем собрания Хлюсневу Л.П., секретарем - Кузнецову И.А.

Решение принято 15 голосов.

2. По второму вопросу:

Продлить полномочия Центров оценки квалификаций и срок действия Аттестатов экспертов на три года:

- Союз Вологодская торгово- промышленная палата г. Вологда;
- ООО «Межотраслевой центр оценки квалификаций», г. Тула;
- Союз «Торгово-промышленная палата Воронежской области», г. Воронеж;
- ООО «Центр оценки квалификации», г. Чита;
- ООО «Центр комплексной безопасности» г. Самара;
- ООО «Центр валидации и сертификации», г. Якутск.

Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.

Решение принято 15 голосов.

3. По третьему вопросу:

Одобрить разработку профессионального стандарта и создание рабочей группы по разработке профессиональных стандартов «Специалист по обеспечению предприятия материальными и техническими ресурсами», «Специалист по управлению складским хозяйством предприятия».

Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Министерство труда России.

Решение принято 15 голосов.

4. По четвертому вопросу:

Одобрить результаты прохождения независимой оценки квалификаций в Центре оценки квалификаций:

- ООО «Центр экспертизы и сертификации», г. Москва Бадилаева Х. Ю.

Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям для размещения в Реестре.

Решение принято 15 голосов.

5. По пятому вопросу:

Одобрить результаты профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело в Красноярском финансово-экономическом колледже, признать соответствующими требованиям «Положения о профессионально – общественной аккредитации образовательных программ», утверждённого Решением Совета от 25 апреля 2016 года, протокол №2, а также документам Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, требованиям рынка труда к специалистам данного профиля и выдать Свидетельство ПОА на три года.

Решение принято 15 голосов.

6. По шестому вопросу:

Одобрить актуализированные примеры оценочных средств по квалификациям:

- Документовед (6-й уровень квалификации) на основе профессионального стандарта «Специалист по управлению документами организации;
- Специалист по обработке документированной информации и вводу данных (5 уровень квалификации) на основе профессионального стандарта «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации»;
- Специалист по созданию графических образов документов в системе электронного архива (3 уровень квалификации); Специалист по формированию и загрузке данных в систему электронного архива (4 уровень квалификации); Специалист по планированию и управлению процессами сканирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива (6 уровень квалификации) на основе профессионального стандарта «Специалист по формированию электронного архива».

Разное.

7. По седьмому вопросу:

7.1. Принять к сведению информацию о подготовке и направлении в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям перечня профессий, видов профессиональной деятельности, наименований квалификаций при осуществлении деятельности в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации, связанной с повышенными рисками причинения вреда третьим лицам или организациям, и необходимостью в этой связи работникам обязательного прохождения процедуры подтверждения соответствия

квалификации положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям в форме независимой оценки квалификации.

Решение принято 15 голосов.

Председатель собрания Л. П. Хлюснева

Секретарь собрания И.А. Кузнецова