

Совет по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

125009, г. Москва, М. Гнездниковский пер., д.10-5, Тел.: (903) 588 80 24, эл. Почта: cdpo_i_s@bk.ru

ПРОТОКОЛ №3

Заседания Совета от «11» сентября 2023 года г. Москва

Форма проведения заседания Совета: заочное голосование.

Дата проведения: "11" сентября 2023 г.

Повестка дня заседания Совета:

1. О выборе председателя, секретаря.
2. О продлении полномочий Центра оценки квалификации:
 - ООО «Дом науки и техники» г. Саранск;
 - ООО «Северо-Западный центр сертификации и стандартизации» г. Санкт-Петербург;
 - Союз Ленинградская областная торгово-промышленная палата» г. Санкт-Петербург;
 - ООО «Межотраслевой центр оценки квалификаций», г. Уфа;
 - АНО «Сибирский центр развития квалификаций» г. Барнаул;
 - ООО «Центр развития персонала» г. Тула;
 - ООО «Межотраслевой центр оценки квалификации «ТЕХНОПРОГРЕСС», г. Москва;
 - ООО «Центр валидации и сертификации» г. Якутск.

О направлении сведений о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям для включения в Реестр.
3. Об утверждении примеров оценочных средств по квалификациям: Специалист в области организационно-технического обеспечения протокольных мероприятий (6 уровень квалификации), Специалист по организации и проведению протокольных мероприятий (6 уровень квалификации), Руководитель подразделения по протоколино-организационному обеспечению (6 уровень квалификации), разработанных на основе профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (Приказ Минтруда России от 30.01.2023г. №52н), а также актуализированных примеров оценочных средств по квалификациям: Специалист по материально-техническому обеспечению организации (5 уровень квалификации), Специалист по обеспечению деловых поездок и мероприятий организации (5 уровень квалификации), разработанных на основе профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (Приказ Минтруда России от «02» февраля 2018 г. №49н) для проведения независимой оценки квалификаций.
4. О проведение мониторинга и проверки центра оценки квалификаций:
 - Акционерное общество «НАКС-КОМИ» г. Сыктывкар;
 - Союз «Тамбовская областная торгово-промышленная палата» г. Тамбов;
 - ООО «Первый Центр Квалификации» г. Санкт-Петербург.
5. О разработке проекта федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и примерной образовательной программы (ПОП СПО) по специальности 46.02.XX Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности «Специалист по цифровизации документооборота и работе с данными документированных сфер деятельности» по профессиональному стандарту «Специалист цифровой

трансформации документированных сфер деятельности организации» совместно с колледжем МИД.

б. Разное.

О минимизации рисков, относящихся к документным процессам и системам, а также административно-хозяйственной деятельности, которые напрямую связаны с профессионализмом сотрудников.

Итоги голосования и решения, принятые членами Совета по вопросам повестки дня:

1. По первому вопросу:

Выбрать председателем собрания Хлюсневу Л.П., секретарем - Андрееву И. Л.

Решение принято 14 голосов.

2. По второму вопросу:

Наделить полномочиями Центра оценки квалификаций:

- Союз Ленинградская областная торгово-промышленная палата» г. Санкт-Петербург;
Продлить полномочия Центров оценки квалификаций и срок действия Аттестатов экспертов на три года:

- ООО «Дом науки и техники» г. Саранск;
- ООО «Северо-Западный центр сертификации и стандартизации» г. Санкт-Петербург;
- ООО «Межотраслевой центр оценки квалификаций», г. Уфа;
- АНО «Сибирский центр развития квалификаций» г. Барнаул;
- ООО «Центр развития персонала» г. Тула;
- ООО «Межотраслевой центр оценки квалификации «ТЕХНОПРОГРЕСС», г. Москва;
- ООО «Центр валидации и сертификации» г. Якутск.

Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.

Решение принято 14 голосов.

3. По третьему вопросу:

Утвердить примеры оценочных средств по квалификациям: Специалист в области организационно-технического обеспечения протокольных мероприятий (6 уровень квалификации), Специалист по организации и проведению протокольных мероприятий (6 уровень квалификации), Руководитель подразделения по протоколно-организационному обеспечению (6 уровень квалификации), разработанных на основе профессионального стандарта «Специалист службы протокола» (Приказ Минтруда России от 30.01.2023г. №52н), а также актуализированных примеров оценочных средств по квалификациям: Специалист по материально-техническому обеспечению организации (5 уровень квалификации), Специалист по обеспечению деловых поездок и мероприятий организации (5 уровень квалификации), разработанных на основе профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (Приказ Минтруда России от «02» февраля 2018 г. №49н) для проведения независимой оценки квалификаций.

Поручить Председателю Совета Хлюсневой Л. П. направить сведения о принятом решении в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.

Решение принято 14 голосов.

4. По четвертому вопросу:

Одобрить результаты мониторинга и проверки центров оценки квалификаций:

- Акционерное общество «НАКС-КОМИ» г. Сыктывкар;
- Союз «Тамбовская областная торгово-промышленная палата» г. Тамбов;
- ООО «Первый Центр Квалификации» г. Санкт-Петербург.

Решение принято 14 голосов.

5. По пятому вопросу:

5. Одобрить проект федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и примерной образовательной программы (ПОП СПО) по специальности 46.02.XX Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности «Специалист по цифровизации документооборота и работе с данными документированных сфер деятельности» по профессиональному стандарту «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» совместно с колледжем МИД.

Решение принято 14 голосов.

6. По шестому вопросу:

Разное.

Принять к сведению информацию о минимизации рисков, относящихся к документным процессам и системам, а также административно-хозяйственной деятельности, которые напрямую связаны с профессионализмом сотрудников.

Решение принято 14 голосов.

Председатель собрания



Л.П. Хлюснева

Секретарь собрания

И.Л. Андреева