

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Протоколом Совета по профессиональным  
квалификациям в области  
документационного и административно-  
хозяйственного обеспечения деятельности  
организации №2 от 27.06.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об экспертах центра оценки квалификаций**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об экспертах Центра оценки квалификации (далее – Положение) устанавливает основные требования к образованию, профессиональному уровню и личностным характеристикам Эксперта по оценке профессиональных квалификаций офисных специалистов и вспомогательных административных работников, а также определяет их основные функции в области оценки профессиональных квалификаций.

1.2. Положение направлено на обеспечение деятельности при проведении процедуры оценки квалификации офисных специалистов и вспомогательных административных работников квалифицированными экспертами (техническими экспертами).

#### **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 238 от 03.07.2016 "О независимой оценке квалификации";
- Постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 № 1204 "Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена";
- Приказом Минтруда России № 759н от 19.12.2016 "Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий";
- Приказом Минтруда России № 701н от 01.12.2016 "Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации";

- Типовыми требованиями к членам квалификационной комиссии центра оценки квалификаций, утвержденными решением Национального совета при Президенте по профессиональным квалификациям (протокол от 20 мая 2015 года №10);

- Требованиями к членам экспертной комиссии Центра оценки квалификации Совета по профессиональным квалификациям офисных специалистов и вспомогательных административных работников (далее – Совет);

- Положением о проведении независимой оценки квалификаций;
- Положением о экспертной комиссии центра оценки квалификации;
- Порядком отбора и прекращения полномочий центра оценки квалификации;

- Положением об Апелляционной комиссии Совета по рассмотрению апелляций к центрам оценки квалификации.

В Положении применены следующие понятия:

➤ *эксперт* - высококвалифицированный специалист, обладающий специальными знаниями и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности и аттестованный на право проведения экспертных оценок при проведении процедуры оценки квалификаций.

2.2. Эксперты по оценке и присвоению профессиональной квалификации по виду профессиональной деятельности привлекаются к выполнению процедур оценки профессиональных квалификаций соискателей на этапах:

- оценки квалификаций соискателя в составе экзаменационной комиссии центра оценки квалификации;

- подготовки решения о присвоении профессиональной квалификации Центром оценки квалификации;

- рассмотрения апелляций соискателей на проведение профессионального экзамена.

2.3. Эксперты, участвующие в процедуре оценки профессиональных квалификаций соискателей, не должны принимать участие в обучении соискателей.

2.4. Эксперты должны соответствовать требованиям к членам экспертной комиссии Центра оценки квалификации (далее – Центр), быть психологически устойчивыми, соблюдать этические нормы, уметь взаимодействовать с людьми и иметь:

- высокий уровень профессиональной компетентности в виде профессиональной деятельности, в которой проводится оценка квалификаций;

- соответствующее образование, подтвержденное документом установленного образца;

- опыт работы (практический, научный, управленческий) в данной

профессиональной деятельности;

- достижения в данном виде профессиональной деятельности (дипломы, аттестаты, награды, ученые звания, публикации, признание со стороны профессионального сообщества и др.);

- необходимые знания в области выполнения процедур оценки профессиональных квалификаций, подтверждённые аттестатом эксперта в данной профессиональной деятельности.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТАМ**

3.1. Экспертом могут быть штатные сотрудники Центра оценки квалификаций (далее – Центр), а также сотрудники сторонних организаций, оформленные по договору гражданско-правового характера.

3.2. Документом, подтверждающим компетентность эксперта, является именная Аттестат эксперта, который выдаётся после прохождения обучения и положительной сдачи экзамена по правилам, установленным Советом.

**3.3. Специальные требования к эксперту включают личностные качества и психофизиологические свойства:**

1. личностные качества:

- объективность, беспристрастность, толерантность, ответственность, коммуникабельность, непредубеждённость, принципиальность.

2. психофизиологические свойства:

- уравновешенность, стрессоустойчивость, эмоциональная устойчивость.

**3.4. Требования к эксперту:**

3.4.1. Эксперт по оценке квалификации должен иметь:

- среднее профессиональное образование или высшее образование;
- квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определённым в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации;
- стаж работы по заявленной квалификации не менее пяти лет;
- действующий аттестат по соответствующему направлению деятельности (при наличии установленного порядка аттестации специалистов).

Эксперты должны регулярно повышать свою квалификацию и принимать участие в семинарах Совета.

3.4.2. Все эксперты должны обладать знаниями и практическими навыками в следующих областях:

- требования законодательных нормативных документов, регулирующих вопросы оценки квалификаций соискателей;
- экономические и правовые основы оценки квалификаций соискателей;
- знание профессиональных стандартов, на соответствие которым проводится оценка квалификаций, методику разработки оценочных средств, применение оценочных средств при проведении экзамена;

- область и виды профессиональной деятельности;
- методы проведения процедуры оценки квалификаций соискателей, составление соответствующей документации;
- планирование, организация и руководство процедурой проведения оценки квалификаций соискателей;
- практику проведения оценки квалификаций соискателей;
- знание прав, обязанностей и полномочий эксперта.

**3.5. Требования к профессиональной компетентности<sup>1</sup> эксперта включают в себя умения:**

- выявлять уровень компетентности соискателей;
- принимать решения по порядку проведения оценки квалификации соискателей;
- проводить теоретические и практические экзамены, документировать процесс и результаты экзаменов и т.д.;
- анализировать результаты экзаменов, оформлять их в виде протоколов, актов и других документов;
- принимать решение об итогах оценки квалификации, включающие в себя высокий уровень аналитических умений: классификации, сравнения, обобщения;
- составлять заключение по выявленным «узким местам» в компетенции кандидата (по результатам идентификации компетенций), участвовать в проектировании образовательных программ (набор модулей и т.д.);
- быть логичным, убедительным и доказательным;
- беспристрастно и объективно собирать, изучать и анализировать фактические данные;
- логически обосновывать выводы на основе фактических данных;
- уметь противостоять оказываемому давлению, не основанному на фактах;
- соблюдать конфиденциальность.

**3.6. Дополнительные требования к профессиональным компетенциям эксперта включают в себя:**

- наличие определённых достижений в данном виде профессиональной деятельности (дипломов, наград, ученых степеней, публикаций и т.д.);

---

<sup>1</sup> Следует различать два вида компетенций, которые необходимы для осуществления экспертной деятельности: профессиональные и процессуальные. Профессиональные компетенции — совокупность знаний и умений их применять в условиях определённости, неопределённости и риска, необходимых и достаточных для проведения экспертизы. Процессуальные компетенции — знание процедуры проведения оценки квалификаций и порядка её документального оформления.

- ежегодное повышение квалификации в данном виде профессиональной деятельности;
- положительная характеристика с места работы (на усмотрение отраслевого совета/работодателей);
- прохождение специального обучения и/или стажировки.

### **3.7. Поддержание компетентности**

Каждый эксперт обязан заботиться о поддержании своей компетентности и повышении квалификации. Для этих целей рекомендуется:

- регулярно участвовать в процедуре проведения оценки квалификаций;
- самостоятельно поддерживать знания в области законодательных и нормативных документов, регулирующих вопросы процедуры проведения оценки квалификаций;
- самостоятельно поддерживать на современном уровне знания в области процедур и методов оценки квалификаций;
- участвовать в анализе и обсуждении работ технических экспертов, проводимых в виде профессиональной деятельности;
- ежегодно обучаться на семинарах повышения квалификации и проходить периодическую аттестацию раз в три года. Внеочередная аттестация экспертов проводится в случаях, если они допускают грубые нарушения требований нормативных документов, регулирующих их деятельность. Результатом такой внеочередной аттестации является лишение экспертов аттестата и запрет на ведение экспертной деятельности (на определенный период).

### **3.8. Независимость эксперта**

Эксперты должны быть независимы от организаций, предприятий, объединений работодателей, к которым имеют отношения соискатели.

Условия работы эксперта должны исключать возможность коммерческого, финансового, административного или иного влияния на результаты деятельности.

Независимость эксперта должна поддерживаться организацией работы экспертов, а также всеми лицами системы по профессиональным квалификациям.

Эксперт должен быть внесен в Реестр в соответствии с областью аттестации эксперта и иметь документально зафиксированное (подписанное им) согласие с условиями работы в Центре.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТА**

### **4.1. Права эксперта**

Эксперт Центра в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- осуществлять процедуры и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций в соответствии с требованиями Совета, Положением о Центре оценки профессиональной квалификации;
- на периодическое повышение квалификации и переподготовку при изменении требований профессиональных стандартов, порядка и процедур оценки квалификации, существенных условий деятельности Центра и/или конъюнктуры рынка труда;
- предлагать меры по совершенствованию работ по оценке квалификаций и уточнению документов;
- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения тестирования, профессионального экзамена, проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценки выполнения тестов и экзаменационных работ, а также других необходимых для работы материалов и документов;
- принимать участие в обсуждении процедурных вопросов проведения оценки квалификаций соискателей;
- согласовывать план-график работы.

#### **4.2. Обязанности эксперта**

Эксперт обязан:

- соблюдать политику Центра в области оценки квалификации, а также регламентов деятельности, принятых в Центре;
- выполнять работы по оценке квалификаций по видам профессиональной деятельности в соответствии с правилами, установленными Центром;
- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценки;
- документировать процесс и результаты экспертизы;
- оформлять заключение экспертизы;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке тестов и экзаменационных работ;
- обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе работ по оценке квалификаций;
- незамедлительно информировать руководство Центра в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экспертной комиссии;
- представлять необходимые сведения для составления отчетов;

- ежегодно повышать квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональные компетенции в соответствии с изменяющимися требованиями профессиональных стандартов, нормативной и методической базы, порядка и процедур оценки квалификации

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСПЕРТА**

5.1. Эксперты должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на квалификационных испытаниях.

5.2. Эксперт несет ответственность в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;
- нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности,
- злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности.

В случае выявленных нарушений эксперт может привлекаться к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Эксперт, вошедший в состав экспертной комиссии Центра, может быть исключен из ее состава в случае:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- при отсутствии сведений о повышении квалификации в соответствии с изменяющимися требованиями профессиональных стандартов, нормативной и методической базы, порядка и процедур оценки квалификации;
- возникновения конфликта интересов.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ ЭКСПЕРТОВ**

6.1. Аттестованные эксперты регистрируются в Реестре. На каждого эксперта ведется учетная личная карточка.

6.2. Для актуализации информации, содержащейся в личной карточке, эксперт ежегодно (в декабре) представляет в Совет справку, отражающую информацию о его деятельности в области проведения оценки квалификаций и повышения своей квалификации.

6.3. Компетентность экспертов.

6.3.1. С целью повышения квалификации экспертов Совет организует:

- семинары повышения квалификации и по обмену опытом;
- оценку качества работы экспертов при проведении процедур оценки квалификаций;
- периодический анализ и обсуждение работы экспертов, их отчётов о проведении процедур оценки квалификаций.

6.3.2. Оценка компетентности экспертов проводится один раз в три года.

Оценку осуществляет Аттестационная комиссия на основании личной карточки, ежегодного повышения квалификации, собеседований, анализа деятельности экспертов, их отчетов и отзывов о работе по проведению процедур оценки квалификаций.

6.3.3. Неудовлетворительная оценка компетентности эксперта должна повлечь реализацию мероприятий по повышению квалификации и повторной сдаче аттестационного экзамена, либо лишение эксперта Аттестата эксперта.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения Советом.

7.2. В случае грубых нарушений требований, допущенных экспертом Центра при проведении оценки квалификаций и выявленных Советом, деятельность эксперта рассматривается на заседании Совета. По решению Совета эксперт может быть лишен права участия в работе экспертной комиссии Центра.

7.3. В случае принятия решения о лишении эксперта права участия в работе экспертной комиссии Центра, Совет вносит соответствующие изменения в условия действия Аттестата соответствия Центра, а Аттестат эксперта аннулируется. Повторная аттестация возможна не ранее, чем через один год после даты принятия решения о лишении эксперта права участия в работе экспертной комиссии Центра.

7.4. При повторном лишении эксперта права участия в работе экспертной комиссии Центра эксперт утрачивает возможность заниматься оценкой квалификации в области административно-управленческой и офисной деятельности.

7.5. Финансовые затраты, связанные с процедурой аттестации экспертов на право участия в работе экспертной комиссии Центра, несёт организация-заявитель или сам эксперт.