



**ПРИМЕР ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
для оценки квалификации**

**«Специалист по организационному сопровождению
цифровой трансформации документированных сфер
деятельности организации (6 уровень квалификации)»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование квалификации и уровень квалификации.....	3
2. Номер квалификации	3
3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3
4. Вид профессиональной деятельности	3
5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена.....	3
6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена.....	5
7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий.....	6
8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий.....	7
9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий	8
10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена	8
11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена	9
12. Задания для практического этапа государственного экзамена	10
13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации	11
14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств.....	12

1. Наименование квалификации и уровень квалификации

Специалист по организационному сопровождению цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (6 уровень квалификации)

2. Номер квалификации

07.01300.02

3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации, код 07.013, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 года №192н, регистрационный номер 1440 (зарегистрирован в Минюсте России 29 апреля 2021 года, регистрационный №63290)

4. Вид профессиональной деятельности

Управление и использование цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	№ Задания	Тип задания
1	2	3	4
В/01.6. Разработка методики организации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности			
Необходимые умения			
Проводить наблюдения, интервью и анкетирование работников организации для сбора необходимой информации о рабочих операциях процессов организации структурированных	Установление верного соответствия. Правильный ответ – 1 балл	3	На установление соответствия

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	№ Задания	Тип задания
1	2	3	4
данных и метаданных документированных сфер деятельности			
В/08.6. Формирование функциональных требований к системам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации			
<i>Необходимые знания</i>			
Основы теории системного анализа	Установление верной последовательности. Правильный ответ – 1 балл	2	На установление последовательности
В/10.6. Хранение и уничтожение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации			
<i>Необходимые знания</i>			
Правила систематизации и классификации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности	Выбор правильного варианта ответа. Правильный ответ – 1 балл	1	С выбором ответа
В/12.6. Контроль за соблюдением корректности применения видов электронных подписей в документированных сферах деятельности организации			
<i>Необходимые знания</i>			
Правила соблюдения информационной безопасности	Правильный открытый ответ. Правильный ответ – 1 балл	4	С открытым ответом

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

общее количество заданий:

из них:

количество заданий с выбором ответа:

количество заданий на установление последовательности:

количество заданий на установление соответствия:

количество заданий с открытым ответом:

время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: минут.

6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
1	2	3
<p>Трудовая функция: В/10.6 Хранение и уничтожение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p> <p>Трудовые действия: Проведение экспертизы ценности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</p>	<p>Время выполнения задания не более 120 мин.</p> <p>1. Проверка актуальности (ценности) контента для дальнейшего использования (основная деятельность организации и/или социально-правовое значение), созданного при обычных условиях ведения деятельности и являющихся целостным (неповрежденным) и полным.</p> <p>2. Соответствие данных характеристикам аутентичности, достоверности, целостности и пригодности, что делает их подлинными доказательствами деятельности.</p> <p>3. Соответствие метаданных документа требованиям ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 Национальный стандарт РФ. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов», что позволяет создавать, управлять и использовать документы в разное время и в различных областях деятельности.</p> <p>4. Положительное решение о соответствии квалификации соискателя положениям</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях №1</p>

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
1	2	3
	профессионального стандарта в части трудовой функции «Хранение и уничтожение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации» принимается при выполнении всех критериев оценки.	

7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий

а) Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

– материально-техническая база центра оценки квалификации (экзаменационного центра) соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарным нормам и правилам;

– помещение, площадью не менее 20 кв. м., отвечающее требованиям правил противопожарного режима в Российской Федерации и санитарно-эпидемиологических правил, и нормативов (СанПиН), оборудованное средствами кондиционирования воздуха и вентиляции; в помещении должны иметься: камеры видеозаписи, кулер с водой, настенные часы;

– рабочее место соискателя, включающее: одноместный рабочий стол; стул; персональный компьютер в сборе (или ноутбук), оснащенный программным обеспечением, соответствующим требованиям к установке и использованию Программно-методического комплекса (ПМК) «Оценка квалификаций»; канцелярские принадлежности (бумага формата А4 для записей, ручка); калькулятор;

– доступ к сети Интернет для соискателей должен быть ограничен (предоставляется только в целях доступа к системе ПМК «Оценка квалификаций»);

– рабочие места персонала центра оценки квалификаций, оборудованные персональным компьютером с доступом к сети Интернет, с подключенной оргтехникой (печать и сканирование).

б) Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа

профессионального экзамена:

– материально-техническая база центра оценки квалификации (экзаменационного центра) соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарным нормам и правилам;

– помещение, площадью не менее 20 кв. м., отвечающее требованиям правил противопожарного режима в Российской Федерации и санитарно-эпидемиологических правил, и нормативов (СанПиН), оборудованное средствами кондиционирования воздуха и вентиляции; в помещении должны иметься: камеры видеозаписи, кулер с водой, настенные часы;

– рабочее место соискателя, включающее: одноместный рабочий стол; стул; персональный компьютер в сборе (или ноутбук) с полным пакетом программ Microsoft и Open Office, с подключенной оргтехникой (принтер); канцелярские принадлежности (бумага формата А4 для записей, ручка, карандаш); калькулятор; папки-скоросшиватели Дело, дырокол, резак для бумаги, ножницы, клей.

– рабочие места персонала центра оценки квалификаций, оборудованные персональным компьютером с доступом к сети Интернет, с подключенной оргтехникой (печать и сканирование).

8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий

Профессиональный экзамен проводит экспертная комиссия в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии должны входить не менее двух экспертов по оценке квалификации в заявленном виде (видах) профессиональной деятельности.

Эксперт по оценке квалификации должен иметь:

– высшее образование и/или ученую степень в заявленном виде (видах) профессиональной деятельности;

– стаж работы в области оценки соответствия (аттестации, сертификации) персонала не менее трех лет;

– действующий аттестат по соответствующему направлению деятельности (при наличии установленного порядка аттестации специалистов).

Эксперты по оценке квалификаций должны иметь подтверждение прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам, обеспечивающим освоение знаний и умения применять:

– основных положений теории и практики в заявленном виде (видах) профессиональной деятельности;

– требований нормативных правовых актов по оценке квалификаций в заявленном виде (видах) профессиональной деятельности;

– требований руководящих и методических документов Минтруда России, НСПК и СПК;

– требований соответствующих профессиональных стандартов;

- требований к проведению профессионального экзамена и оформлению процедур оценки квалификаций;
- порядка оформления и выдачи документов и передачи сведений по результатам оценки квалификаций в СПК.

Эксперты в составе комиссии должны быть независимы по отношению к соискателю, во избежание возникновения ситуации конфликта интересов.

9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий

Проведение инструктажа на рабочем месте руководителем центра оценки квалификации либо уполномоченным им лицом для экспертов и соискателей в соответствии с требованиями правил противопожарного режима в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

Наличие условий для охраны здоровья соискателей: обеспечение безопасности соискателей во время пребывания в организации, осуществляющей независимую оценку квалификаций.

Наличие в здании, где проводятся оценочные мероприятия: системы кондиционирования воздуха, противопожарной системы и средств пожаротушения, туалета.

10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена

А. Задания с выбором одного или нескольких вариантов ответа

Задание №1. Какие группы используются в классификации каждого типа метаданных?

Выберите ОДИН верный вариант ответа:

- 1) Метаданные для обеспечения доступа к документам; метаданные, поддерживающие безопасность документов
- 2) Метаданные, образующиеся в момент ввода документов; метаданные, образующиеся после ввода документов
- 3) Метаданные для обеспечения доступа к документам; метаданные, образующиеся в момент ввода документов
- 4) Метаданные, образующиеся после ввода документов; метаданные, поддерживающие безопасность документов
- 5) Метаданные об агентах; метаданные о процессах деловых операций

Б. Задания на установление последовательности

Задание №2. Расположите в хронологической последовательности этапы проведения системного анализа.

Запишите ответ в виде последовательности цифр, обозначающих этапы:

- 1) Структурирование системы
- 2) Оценивание и оценка эффективности системы управления

- 3) Определение функциональных особенностей системы управления
- 4) Определение объекта анализа
- 5) Исследование информационных характеристик системы
- 6) Определение количественных и качественных показателей системы управления

В. Задания на установление соответствия

Задание №3. Установите соответствие между методом получения информации у сотрудников организации об рабочих процессах из Колонки А и его характеристикой из колонки Б.

Каждый элемент из колонки Б может быть использован один раз или не использован вообще. Ответ запишите в виде последовательности пар «цифра – буква».

Колонка А (Метод получения информации)	Колонка Б (Характеристика)
1. Беседа	А. Исследователь задает респонденту вопросы, построенные в определенной последовательности
2. Интервью	Б. Получение письменных ответов от респондентов на систему стандартизированных вопросов
3. Анкетирование	В. Получение разъяснений от респондентов по поводу того, что не было достаточно ясным при наблюдении, ведется в свободной форме
	Г. Использование стандартизированных вопросов и задач, имеющих шкалу значений

Г. Задания с открытым ответом

Задание №4. Вставьте пропущенное СЛОВО.

_____ - действия по проверке подлинности субъекта доступа и/или объекта доступа.

11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена

№ задания	Правильные варианты ответа, модельные ответы и (или) критерии оценки	Вес или баллы, начисляемые за правильно выполненное задание
А. Задания с выбором одного или нескольких вариантов ответа		
1		1 балл
2		1 балл
Б. Задания на установление последовательности		

№ задания	Правильные варианты ответа, модельные ответы и (или) критерии оценки	Вес или баллы, начисляемые за правильно выполненное задание
3		1 балл
4		1 балл
В. Задания на установление соответствия		
5		1 балл
6		1 балл
Г. Задания с открытым ответом		
7		1 балл
8		1 балл

Тестирование по теоретической части квалификационного экзамена считается успешно пройденным, если выполнено не менее 65% от общего числа заданий (40), что составляет 26 баллов. Это значение является пороговым баллом для принятия о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу экзамена.

12. Задания для практического этапа государственного экзамена

а) Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях:

ЗАДАНИЕ №1

Трудовая функция:

В/10.6 Хранение и уничтожение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации

Трудовые действия:

Проведение экспертизы ценности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации

Типовое задание:

Провести экспертизу ценности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности - письмо Росархива (см. файл Приложение 2.1)

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: помещение Центра оценки квалификаций.
2. Вы можете воспользоваться:
 - рабочее место соискателя, включающее: одноместный рабочий стол; стул; персональный компьютер в сборе (или ноутбук) с полным пакетом программ Microsoft и Open Office, с доступом в Интернет, с подключенной оргтехникой (принтер); Консультант-плюс, справочники, словари, классификаторы, иерархии ресурсов

– канцелярские принадлежности (бумага формата А4 для записей, ручка, карандаш)

Критерии оценки:

Максимальное время выполнения задания: 120 мин.

1. Проверка актуальности (ценности) контента для дальнейшего использования (основная деятельность организации и/или социально-правовое значение), созданного при обычных условиях ведения деятельности и являющихся целостным (неповрежденным) и полным (Приложением 2.2)

2. Соответствие данных характеристикам аутентичности, достоверности, целостности и пригодности, что делает их подлинными доказательствами деятельности.

3. Соответствие метаданных документа требованиям ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 Национальный стандарт РФ. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов», что позволяет создавать, управлять и использовать документы в разное время и в различных областях деятельности.

4. Положительное решение о соответствии квалификации соискателя положениям профессионального стандарта в части трудовой функции «Хранение и уничтожение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации» принимается при выполнении всех критериев оценки.

13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации

Результаты теоретической части профессионального экзамена обрабатываются ПМК «Оценка квалификаций» в соответствии с критериями оценки (ключи к заданиям) и правилами обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена. Положительное решение о допуске соискателя к практической части экзамена принимается при условии достижения соискателем набранной суммы баллов по теоретической части экзамена от 26 и более при максимально возможной оценке – 40 баллов.

Результаты практической части профессионального экзамена обрабатываются экспертами по оценке квалификаций центра оценки квалификаций в соответствии с критериями оценки (ключи к заданиям) и правилами обработки результатов практического этапа профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации. Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации принимается при условии выполнения всех критериев оценки на практическом этапе профессионального экзамена.

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя

требованиям к квалификации «Специалист по организационному сопровождению цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (6 уровень квалификации)» принимается при успешном прохождении тестирования по теоретическому этапу и при выполнении всех критериев оценки по практическому этапу квалификационного экзамена.

14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств

1. Гражданский кодекс РФ, утвержденный Федеральным законом от 30.11.1994 №51-ФЗ
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ
3. ГОСТ Р 54989-2012/ISO/TR 18492:2005. Национальный стандарт Российской Федерации. «Обеспечение долговременной сохранности электронных документов»
4. ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы
5. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 №1185-ст)
6. «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 №600-ст
7. ГОСТ Р ИСО 30300-2015 «СИБИД. Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь»
8. ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»
9. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы (утв. Приказом Росстандарта от 26.03.2019 №101-ст)
10. ГОСТ Р ИСО/МЭК 20546-2021. «Информационные технологии. Большие данные. Обзор и словарь»
11. Федеральный закон от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»
12. Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»
13. Федеральный закон РФ от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности»
14. Федеральный закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 №5485-1
15. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне»

16. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
17. Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
18. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
19. Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. №24 “Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях”
20. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утв. приказом Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. №526)
21. Методические рекомендациями по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными приказом Росархива от 24.12.2020 №199
22. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. №40 “Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда”
23. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
24. Рекомендации по ведению делопроизводства в организации (Росархив) от 31.12.2003 г.