**Положение**

**о проведении ежегодного Всероссийского Конкурса профессионального мастерства «Профессионалы России» по номинации «Секретарь руководителя», «Помощник руководителя»**

**Введение**

Деятельность любой организации может быть представлена как непрерывный цикл по разработке, принятию (выбору) и реализации управленческих решений, от качества и оперативности которых зависит эффективность ее деятельности.

Организация исполнения управленческого решения - составная часть процесса управления, которая следует непосредственно за стадией его выработки и принятия, от которой зависит продуктивность процесса управления в целом и очень важно, чтобы обеспечением процесса управления занимались профессионалы.

Одной из самых распространенных профессий в сфере обеспечения управления организацией является секретарь и помощник руководителя.

Конкурс профессионального мастерства «Профессионалы России» по номинации «Секретарь руководителя», «Помощник руководителя» нацелен на повышение конкурентоспособности российских специалистов, привлечение внимания работодателей к необходимости постоянного профессионального роста и повышения квалификации работающих специалистов до уровня мировых стандартов.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи ежегодного конкурса профессионального мастерства «Профессионалы России» по номинации «Секретарь руководителя», «Помощник руководителя» (далее - Конкурс), порядок его организации и проведения. Конкурс направлен на повышение профессионального мастерства секретарей и помощников руководителей, распространение передового опыта и расширение диапазона профессионального общения.

1.2. Миссия ежегодного Конкурса профессионального мастерства – выявление лучших профессионалов в области организационного, документационного и информационного обеспечения управления организацией, содействие повышению их квалификации, привлечение внимания общественности и повышение престижа профессии секретарь и помощник руководителя.

1.3. Целевая аудитория конкурса – секретари и помощники руководителей организации любой формы собственности и организационно-правовой формы.

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Основной целью проведения конкурса является повышение конкурентоспособности российских специалистов в области административно-управленческой и офисной деятельности.

Цели Конкурса:

* пропаганда применения оценки квалификаций работников на основе использования профессионального стандарта для объективной оценки профессиональных квалификаций участников конкурса;
* активизация роли секретаря и помощника руководителя в общем процессе организации исполнения управленческого решения на современном уровне;
* 2.2. Основные задачи Конкурса:
* повышение профессиональной компетентности секретаря и помощника руководителя.
* распространение передового опыта.

Конкурс направлен на:

- повышение престижа квалифицированного секретаря и помощника руководителя на рынке труда и приближение профессии к уровню мировых стандартов;

-привлечение внимания работодателей к необходимости постоянного профессионального роста и повышения квалификации работающих специалистов;

-необходимости применения процедур оценки квалификаций для объективной оценки профессиональных квалификаций работников и соискателей на должность секретарь и помощник руководителя;

-развитие мобильности кадров и др.

**2.Организация конкурса.**

В целях организации и проведения конкурса создается Координационный совет из представителей органов исполнительной власти, администрации города, профессиональных сообществ, профсоюза, общественных объединений работодателей и др., а также Оргкомитет конкурса.

Состав Координационного совета утверждается представителями всех организаторов.

Приоритетами Координационного совета являются:

-выбор Председателя Координационного совета из числа его членов;

-определение направлений деятельности в рамках подготовки к проведению Конкурса;

-решение текущих вопросов, возникающих в связи с проведением Конкурса;

-утверждение состава Жюри конкурса;

-любая другая деятельность, связанная с подготовкой и проведением конкурса.

В случаях возникновения вопросов, требующих специальной квалификации Координационный совет может привлекать для участия в работе по подготовке и проведению конкурса специалистов и экспертов как из числа работников Организаторов конкурса, так и со стороны. Кандидатуры экспертов подлежат утверждению на собрании Координационного совета.

Жюри конкурса в количестве 7-9 человек формируется из независимых судей – представителей деловых кругов, работодателей, профсоюзов, образовательных организаций. Жюри конкурса выбирает своего Председателя, который ведет все совещания. На совещание допускаются только члены Жюри конкурса.

Оргкомитет конкурса занимается текущими вопросами организации и проведения Конкурса.

**Участники конкурса**

Участниками Конкурса могут быть все физические лица не моложе 19 лет и имеющие стаж работы по специальности не менее года. Для участия в конкурсе заявители представляют в Оргкомитет конкурса следующие документы:

-письменное заявление участника с указанием имени, даты рождения, формы освоения специальности (по утвержденной форме);

-копии документов, подтверждающих образование, стаж и опыт работы;

-анкету участника конкурса (по утвержденной форме).

Конкурс проводится в несколько этапов:

-подготовительный этап;

-отборочный;

-финальный этап.

**Подготовительный этап конкурса.**

В рамках подготовительного этапа:

1. Разрабатываются Положение о конкурсе, формы заявок, анкеты участников, информационные листы и публикуется пресс-релиз конкурса.

2. Производится рассылка анкет и заявок.

3. Формируется база данных конкурсантов.

4. Проводится информационная рекламная кампания в СМИ.

5. Обеспечивается информационное сопровождение конкурса, включая факсовую и интернет рассылку материалов на предприятия и организации региона.

6. Проводится пресс-конференция с участием средств массовой информации, заинтересованных предприятий, общественных организаций и др.

**Отборочный этап.**

На отборочном этапе:

-принимают заявки и пакет документов от желающих участвовать в конкурсе, регистрируют поступающие заявки;

-  рассматривают заявки и документы, представленные заявителем, готовят решения по ним;

-формируют однородные группы заявителей по 15-20 человек для прохождения экзаменационных и конкурсных испытаний;

-проводят экзаменационные испытания и оформляют результаты испытаний;

-принимают решения по результатам профессионального экзамена, и подводят итоги отборочного этапа конкурса.

Экзаменационные испытания проводятся в Центре оценки квалификаций в соответствии с правилами проведения независимой оценки квалификаций.

Участникам предлагаются различные конкурсные задания:

-выявляющие личностные качества и черты характера, необходимые в работе секретаря и помощника руководителя;

-позволяющие продемонстрировать навыки делового общения, умение действовать в различных нестандартных ситуациях, и оперативно принимать решения;

-направленные на выяснение уровня профессиональных знаний и умений.

В процессе выполнения конкурсных заданий участники набирают определенное количество баллов, что позволяет более полно раскрыть возможности конкурсантов и исключить ошибки при отборе финалистов. Конкурсанты, правильно ответившие на 65% и более тестов и решившие практические задания, получают Свидетельство о квалификации и их данные вносятся в федеральный Реестр.

Конкурсанты (11-15 человек), набравшие наибольшее число баллов принимают участие в финальном этапе конкурса.

**Финальный этап**

Финальный этап конкурса проводится как презентация лучших профессионалов – победителей Конкурса с вручением дипломов и подарков финалистам. Приглашаются СМИ.

Торжественная церемония награждения победителей, занявших 1, 2, 3 место в региональном этапе состоится в г. Москве в

**3.Жюри Конкурса**

В целях оценки достижений участников Конкурса и выбора победителей создается Жюри конкурса.

Состав жюри определяет Оргкомитет. Жюри формируется из нечетного количества членов. Заседания Жюри конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Жюри.

Решение Жюри считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов жюри. Решения Жюри конкурса оформляются протоколом, который подписывается Председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и ответственным секретарем. Решение Жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

**4. Награждение победителей.**

Награждение победителей проводится после подведения итогов конкурса.

Победителям вручаются дипломы (за первое, второе, третье место) и ценные подарки. Участники могут награждаться специальными призами, учрежденными Организаторами конкурса, спонсорами и другими заинтересованными лицами.

**5.Источники финансирования.**

Организация и проведение конкурса финансируются за счет:

-добровольных взносов Организаторов конкурса;

-спонсорских средств;

-других, не запрещенных законодательством РФ, источников.