



ПРИМЕР ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

для оценки квалификации

«Специалист по планированию и управлению процессами сканирования,
ввода и обработки данных в системе электронного архива, 6 уровень»

(наименование квалификации)

Пример оценочного средства разработан в рамках Комплекса мероприятий по развитию механизма независимой оценки квалификаций, по созданию и поддержке функционирования базового центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, утвержденного 01 марта 2017 года

2018 год

Состав примера оценочных средств¹

№	Раздел	страница
1	Наименование квалификации и уровень квалификации	3
2	Номер квалификации	3
3	Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3
4	Вид профессиональной деятельности	3
5	Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	3
6	Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена	7
7	Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий	9
8	Кадровое обеспечение оценочных мероприятий	10
9	Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий	11
10	Задания для теоретического этапа профессионального экзамена	12
11	Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена	25
12	Задания для практического этапа профессионального экзамена	29
13	Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации	32
14	Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии)	33
	Приложения	34

¹ В соответствии с Приложением «Структура оценочных средств» к Положению о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. N 601н

1. Наименование квалификации и уровень квалификации:

Специалист по планированию и управлению процессами сканирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива, 6 уровень

2. Номер квалификации:**3. Профессиональный стандарт:**

Специалист по формированию электронного архива (Приказ Минтруда России от 19.04.2018г. №266н, зарегистрирован в Минюсте России от 10.05.2018 N 51040), код 07.009

4. Вид профессиональной деятельности:

Создание и обеспечение системы графических образов документов электронного архива

5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания²
1	2	3
<i>ТФ: С/01.6 Управление деятельностью по контролю функционирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива</i>		
3: Порядок организации процесса сканирования и индексации документов в системе электронного архива	Выбор одного или нескольких верных вариантов ответа. Установление соответствия по всем пунктам. Установление верной	№1. (УП) (Установление последовательности) №2. (ОО) (Открытый ответ) №3. (ВО) (Выбор ответа) №4. (ВО)

² Для проведения теоретического этапа экзамена используются следующие типы тестовых заданий: с выбором ответа; с открытым ответом; на установление соответствия; на установление последовательности. Типы заданий теоретического этапа экзамена выбираются разработчиками оценочных средств в зависимости от особенностей оцениваемой квалификации

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания ²
1	2	3
	<p>последовательности действий.</p> <p>Вставка верного слова (словосочетания, числа).</p> <p>Правильный ответ – 1 балл, неправильный – 0 баллов</p>	<p>№21. (ВО)</p> <p>№22. (ВО)</p> <p>№23. (ВО)</p> <p>№26. (ОО)</p>
У: Пользоваться персональным компьютером для ввода и обработки данных в системе электронного архива		<p>№24. (ВО)</p> <p>№5. (ВО)</p>
У: Определять оптимальные методики выполнения работ в системе электронного архива для достижения обозначенных результатов с минимальными затратами		<p>№25. (ВО)</p> <p>№6. (ВО)</p>
З: Порядок использования персонального компьютера и специализированного программного обеспечения в системе электронного архива		<p>№7. (ВО)</p> <p>№27. (УС)</p> <p>(Установление соответствия)</p> <p>№8. (ВО)</p> <p>№28. (ОО)</p>
З: Требования охраны труда		<p>№9. (ВО)</p> <p>№29. (ВО)</p> <p>№30. (ВО)</p>
У: Настраивать и обслуживать сканирующее оборудование для системы электронного архива		<p>№10. (ВО)</p> <p>№31. (ВО)</p>
З: Основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения,		<p>№11. (ВО)</p> <p>№12. (УС)</p> <p>№13. (ВО)</p>

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания ²
1	2	3
распознавания персональных данных и конфиденциальности информации		№32. (ВО) №33. (ВО) №34. (ОО)
З: Производственные нормативы для составления регламентов функционирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива		№14. (ВО) №36. (ОО)
<i>ТФ: С/02.6 Разработка локальных нормативных актов по вопросам организации процесса сканирования в системе электронного архива</i>		
З: Порядок организации процесса сканирования и индексации документов в системе электронного архива	Выбор одного или нескольких верных вариантов ответа. Установление соответствия по всем пунктам. Вставка верного слова (словосочетания, числа). Правильный ответ – 1 балл, неправильный – 0 баллов	№15. (ВО)
У: Составлять регламенты, инструкции, технические задания и технические требования по вопросам организации процесса сканирования в системе электронного архива		№35. (ВО)
З: Правила использования специализированного программного обеспечения для процесса сканирования и индексации документов в системе электронного архива		№16. (УС) №37. (ВО)
З: Основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения,		№17. (ОО) №39. (УС)

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания ²
1	2	3
распознавания персональных данных и конфиденциальности информации		
<i>ТФ С/03.6: Стратегическое планирование и построение процессов сканирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива</i>		
З: Порядок организации и технология процесса сканирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива	Выбор одного или нескольких верных вариантов ответа. Правильный ответ – 1 балл, неправильный – 0 баллов	№18. (ВО)
У: Пользоваться персональным компьютером для проведения тестовых работ по сканированию, ввода и обработке данных в системе электронного архива		№38. (ВО)
З: Основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации		№19. (ВО) №20. (ВО) №40. (ВО)

Общая информация по структуре комплекта оценочных средств:

Количество заданий с выбором ответа: 29

Количество заданий с открытым ответом: 6

Количество заданий на установление соответствия: 4

Количество заданий на установление последовательности: 1

Время выполнения теоретического этапа экзамена: 90 минут.

6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена:

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания³
1	2	3
<p>ТФ: С/02.6 Разработка локальных нормативных актов по вопросам организации процесса сканирования в системе электронного архива</p> <p>ТД: Подготовка инструкций, регламентов, технологических карт по организации процесса сканирования в системе электронного архива</p> <p>У: Составлять регламенты, инструкции, технические задания и технические требования по вопросам организации процесса сканирования в системе электронного архива</p>	<p>Наличие указания на методические (нормативные) документы, определяющие структуру и перечень вопросов, входящих в содержание данного вида локального нормативного акта (Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом / Ю.Ю. Юмашева. – М.: ВНИИДАД, 2012.)</p> <p>Максимальное количество баллов: 5</p> <p>Соискатель должен набрать не менее: 4</p>	<p>№1 (Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях)</p>

³ Для проведения практического этапа профессионального экзамена используются два типа заданий: задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях; портфолио

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания ³
1	2	3
<p>ТФ: С/03.6 Стратегическое планирование и построение процессов сканирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива</p> <p>ТД: Формирование требований к составу и количеству технических средств и программного обеспечения, необходимых для выполнения работ по сканированию, вводу и обработке данных в системе электронного архива</p> <p>У: Определять требования к техническим средствам и программному обеспечению для выполнения работ по сканированию, вводу и обработке данных в системе электронного архива</p>	<p>Приведены убедительные обоснования выбора состава и количества требуемых технических средств, в т. ч. ссылки на методические рекомендации и нормативы, представлены расчеты</p> <p>Максимальное количество баллов: 5</p> <p>Соискатель должен набрать не менее: 4</p>	<p>№2</p> <p>(Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях)</p>

7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:

а) Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- материально-техническая база центра оценки квалификации (экзаменационного центра) соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарным нормам и правилам;
- помещение, отвечающее требованиям правил противопожарного режима в Российской Федерации и санитарно-эпидемиологических правил, и нормативов (СанПиН), оборудованное средствами кондиционирования воздуха и вентиляции; в помещении должны иметься: камеры видеозаписи, кулер с водой, настенные часы;
- рабочее место соискателя, включающее: одноместный рабочий стол; стул; персональный компьютер в сборе (или ноутбук), оснащенный

программным обеспечением, соответствующим требованиям к установке и использованию Программно-методического комплекса (ПМК) «Оценка квалификаций»; канцелярские принадлежности (бумага формата А4 для записей, ручка); калькулятор;

- доступ к сети Интернет для соискателей должен быть ограничен (предоставляется только в целях доступа к системе ПМК «Оценка квалификаций»);
- рабочие места персонала центра оценки квалификаций, оборудованные персональным компьютером с доступом к сети Интернет, с подключенной оргтехникой (печать и сканирование).

б) Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена:

- материально-техническая база центра оценки квалификации (экзаменационного центра) соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарным нормам и правилам;
- помещение, отвечающее требованиям правил противопожарного режима в Российской Федерации и санитарно-эпидемиологических правил, и нормативов (СанПиН), оборудованное средствами кондиционирования воздуха и вентиляции; в помещении должны иметься: камеры видеозаписи, кулер с водой, настенные часы;
- рабочее место соискателя, включающее: одноместный рабочий стол; стул; персональный компьютер в сборе (или ноутбук) с полным пакетом программ Microsoft и Open Office; канцелярские принадлежности (бумага формата А4 для записей, ручка); калькулятор;
- доступ к сети Интернет для соискателей должен быть ограничен;
- рабочие места персонала центра оценки квалификаций, оборудованные персональным компьютером с доступом к сети Интернет, с подключенной оргтехникой (печать и сканирование).

8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий:

Профессиональный экзамен проводит экспертная комиссия в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии должны входить не менее одного эксперта по оценке квалификации и одного технического эксперта.

Члены экспертной комиссии должны иметь квалификацию, подтвержденную Советом по профессиональным квалификациям в области административно-управленческой и офисной деятельности, и удовлетворяющую следующим требованиям:

Эксперт по оценке квалификации должен иметь:

- высшее образование и/или ученую степень;

- стаж работы в области управления документацией и административной поддержки управления не менее пяти лет;
- стаж работы в области оценки соответствия (аттестации, сертификации) персонала не менее трех лет;
- действующий аттестат по соответствующему направлению деятельности (при наличии установленного порядка аттестации специалистов).

Технический эксперт должен иметь:

- среднее профессиональное образование или высшее образование и/или ученая степень;
- квалификацию в области управления документацией и административной поддержки управления и/или портфолио
- стаж работы в области управления документацией и административной поддержки управления не менее трех лет;
- действующий аттестат по соответствующему направлению деятельности (при наличии установленного порядка аттестации специалистов).

Эксперты по оценке квалификаций должны иметь подтверждение прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам, обеспечивающим освоение знаний и умения применять:

- основных положений теории и практики вида (видов) профессиональной деятельности в рамках области деятельности по управлению документацией и административной поддержки управления;
- требований нормативных правовых актов по оценке квалификаций в области деятельности по управлению документацией и административной поддержки управления;
- требований руководящих и методических документов НСПК и СПК;
- требований соответствующих профессиональных стандартов;
- требований к проведению профессионального экзамена и оформлению процедур оценки квалификаций;
- порядка оформления и выдачи документов и передачи сведений по результатам оценки квалификаций в СПК.

Эксперты в составе комиссии должны быть независимы по отношению к соискателю, во избежание возникновения ситуации конфликта интересов.

9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий:

Проведение инструктажа на рабочем месте руководителем центра оценки квалификации либо уполномоченным им лицом для экспертов и соискателей в соответствии с требованиями правил противопожарного режима в

Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

Наличие условий для охраны здоровья соискателей: обеспечение безопасности соискателей во время пребывания в организации, осуществляющей независимую оценку квалификаций.

Наличие в помещении, где проводятся оценочные мероприятия: системы кондиционирования воздуха, противопожарной системы и средств пожаротушения, туалета.

10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена:

1 ВАРИАНТ

№1. Установите хронологическую последовательность основных технологических операций создания электронных копий архивных документов.

Ответ запишите в виде 1-А, 2-В:

1.	А. Оцифровка документа
2.	В. Маркировка носителей/регистрация носителей и их содержимого в учетной документации
3.	С. Выбор способа оцифровки документов на различных носителях
4.	Д. Подготовка документа для оцифровки
5.	Е. Передача документов на сканирование/прием документов/регистрация в учетной документации
6.	Ф. Отбор документов для оцифровки
7.	Г. Двукратная (минимум) запись на носителе: мастер-копия и рабочая копия
8.	Н. Передача носителей копий на хранение/возврат подлинников документов на хранение

№2. Вставьте недостающее слово в специальное поле. Запишите слово в подходящем падеже, роде, числе.

Каждая электронная копия архивного документа независимо от типа копии и ее назначения в структуре программного обеспечения должна быть описана набором _____.

№3. Выберите ВСЕ верные варианты ответа на вопрос:

С каких действий ежедневно должна начинаться работа по созданию электронных копий архивных документов?

1. Проведения работ по учету имеющихся документов
2. Проведения калибровки монитора компьютера
3. Проведения инструктажа по работе на сканирующем оборудовании
4. Проведения влажной уборки оборудования
5. Проведения регламентной настройки сканирующего оборудования

№4. Выберите ОДИН верный вариант ответа на вопрос:

Сколько раз можно сканировать архивные документы для создания электронного фонда пользования документами?

1. Желательно сканировать не более одного раза
2. Можно сканировать до трех раз
3. Можно сканировать до пяти раз
4. Можно сканировать до семи раз
5. Можно сканировать столько раз сколько понадобится

№5. Выберите ОДИН верный вариант ответа на вопрос:

Какой вариант формулировки определения «мастер-копия» является правильным?

1. Копия документа, с качественным изображением, созданная для работы с ней в дальнейшем
2. «Идеальная» копия, созданная с подлинника документа, эталон
3. Копия архивного документа, созданная методом компьютерного преобразования с первой копии этого документа
4. Копия архивного документа, мастерки обработанная до «идеального» соответствия подлиннику
5. Любая копия, созданная с подлинника документа

Задания для практического этапа профессионального экзамена:

а) Задания на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях

ЗАДАНИЕ №1

Трудовая функция:

С/02.6 Разработка локальных нормативных актов по вопросам организации процесса сканирования в системе электронного архива

Трудовые действия:

Подготовка инструкций, регламентов, технологических карт по организации процесса сканирования в системе электронного архива

Необходимые умения:

Составлять регламенты, инструкции, технические задания и технические требования по вопросам организации процесса сканирования в системе электронного архива

Типовое задание:

Разработать технологическую карту для оператора сканирования по созданию мастер-копий архивных документов с помощью сканирующего оборудования и специализированного программного обеспечения.

Инструкция должна содержать технические требования к созданию мастер-копии, пошаговую процедуру создания мастер-копии архивного документа с учетом следующих вводных данных:

- сканирующее оборудование – планшетный или книжный сканер
- программа сканирования изображений – специализированное ПО, идущее в комплекте со сканером или универсальное приложение (например, ABBYY FineReader)

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: помещение Центра оценки квалификаций.
2. Вы можете воспользоваться: Рабочее место с компьютером (с полным пакетом программ Microsoft и Open Office), принтером, бумагой, ручкой).

Критерии оценки:

Составленный локальный нормативный акт сопоставляется с образцом (Приложение 1.).

Критерии оценки	Балл
Наличие указания на методические (нормативные) документы, определяющие структуру и перечень вопросов, входящих в содержание данного вида локального нормативного акта (Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом / Ю.Ю. Юмашева. – М.: ВНИИДАД, 2012.)	1
Структура документа соответствует требованиям задания и образцу (Приложение 2.)	1

Объем документа составляет не менее 3 страниц (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14пт)	1
Описание процедуры по созданию мастер-копий достаточно полно, но при этом универсально	1
Наличие и полнота описания операций по проведению записи мастер-копий на оптические носители	1
Максимальное количество баллов:	5
Соискатель должен набрать не менее:	4
Максимальное время выполнения задания: 60 мин.	

ЗАДАНИЕ №2

Трудовая функция:

С/03.6 Стратегическое планирование и построение процессов сканирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива

Трудовые действия:

Формирование требований к составу и количеству технических средств и программного обеспечения, необходимых для выполнения работ по сканированию, вводу и обработке данных в системе электронного архива

Необходимые умения:

Определять требования к техническим средствам и программному обеспечению для выполнения работ по сканированию, вводу и обработке данных в системе электронного архива

Типовое задание:

Вам предстоит определить потребность в техническом обеспечении работ по оцифровке архивных документов в рамках проекта по созданию электронного архива документов для компании «Дельта».

Параметры проекта:

- Цель проекта – создание электронных копий первичных бумажных документов, формирование и наполнение электронного архива
- Отрасль – ритейл
- Тип документации – первичная финансовая документация за 2010-2015 гг.
- Виды первичной бухгалтерской документации – счета на оплату, счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные

накладные, акты передачи прав, доверенности, транспортные квитанции, бланки заказов, платежные поручения

- Формат документов – листы А4 и А3 двустороннего или одностороннего заполнения. Документы представлены в скрепленном и сшитом виде.
- Объем фонда, подлежащего оцифровке – 50 000 документов (200 000 листов)
- Параметры файлов – режим RGB (цветной), размер файла 300 кБ
- Срок проекта – 6 месяцев

Составьте перечень необходимого технического оборудования и программного обеспечения для организации и проведения работ по созданию электронных копий архивных документов с учетом параметров проекта.

Результаты оформить в виде таблицы:

№ п/п	Вид оборудования/ программного обеспечения	Наименование, технические характеристики	Количество

Обоснуйте свой выбор состава и количества технических средств.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: помещение Центра оценки квалификаций.
2. Вы можете воспользоваться: Рабочее место с компьютером (с полным пакетом программ Microsoft и Open Office), принтером).

Критерии оценки:

Составленный перечень необходимого технического оборудования и программного обеспечения сопоставляется с образцом (Приложение 2.).

Рекомендуемые технические характеристики оборудования и перечень программ, входящих в состав программно-аппаратного комплекса, представленные в образце, являются ориентировочными и могут быть заменены на другие аналогичные, обеспечивающие выполнение требуемых функций.

Критерии оценки	Балл
Приведены убедительные обоснования выбора состава и количества требуемых технических средств, в т. ч. ссылки на методические рекомендации и нормативы, представлены расчеты	1
Структура видов технического оборудования соответствует представленной в образце (Приложение 2. пп. 1-5 столбец 2)	1

Технические характеристики оборудования соответствуют или аналогичны представленным в образце (Приложение 2. пп. 1-5 столбец 3)	1
Количество единиц техники соответствует представленным в образце (Приложение 2. пп. 1-5 столбец 4)	1
Как минимум 3 из пяти видов программного обеспечения соответствуют представленным в образце (Приложение 2. пп. 6-10 столбец 2)	1
Максимальное количество баллов:	5
Соискатель должен набрать не менее:	4
Максимальное время выполнения задания: 60 мин.	

Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации:

Результаты теоретической части профессионального экзамена обрабатываются ПМК «Оценка квалификаций» в соответствии с критериями оценки (ключи к заданиям) и правилами обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена. Положительное решение о допуске соискателя к практической части экзамена принимается при условии достижения соискателем набранной суммы баллов по теоретической части экзамена от 26 и более при максимально возможной оценке – 40 баллов.

Результаты практической части профессионального экзамена обрабатываются экспертами по оценке квалификаций центра оценки квалификаций в соответствии с критериями оценки (ключи к заданиям) и правилами обработки результатов практического этапа профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации. Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации принимается при условии получения на практическом этапе профессионального экзамена от 8 баллов и более при максимально возможной оценке - 10 баллов.

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации «Специалист по планированию и управлению процессами сканирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива (6 уровень квалификации)» принимается при успешном прохождении

тестирования по теоретическому этапу и при выполнении всех критериев оценки по практическому этапу квалификационного экзамена.